

365

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03/2020  
(MENOR PREÇO POR ITEM)

# EDITAL DE LICITAÇÃO

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA - AL.**

## FAZEM PARTE INTEGRANTES DESTE EDITAL

- Anexo I - Termo de Referência
- Anexo II - Planilha de Preços
- Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO IV - Minuta Contratual

*relatório*

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 03/2020  
Menor PREÇO POR ITEM

**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de IGREJA NOVA - Alagoas, com sede administrativa localizada na Praça Prof. Agnelo Moreira, 06 – Igreja Nova – Alagoas – CEP: 57280-000 – IGREJA NOVA/AL, através da Pregoeira designado pelo Exma. Sra Prefeita, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal 7.892/13, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial, tipo menor PREÇO POR ITEM, para formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.**

**1. DA SESSÃO PÚBLICA**

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação pertinente.

DIA: 19/03/2020

HORÁRIO: 10:00 horas (horário local)

ENDEREÇO: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

1.3. As decisões da Pregoeira serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Estado, com indicação da modalidade, número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e do licitante vencedor.

1.4. Da sessão, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**2. DAS DEFINIÇÕES**

2. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e à aquisição de bens, para contratações futuras e eventuais;

2.1. Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura e eventual contratação, onde se registram preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e nas propostas apresentadas;

2.2. Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

2.2.1. Fica esclarecido que para a presente licitação o Órgão Gerenciador é a prefeitura municipal de Igreja Nova/AL.

2.3. Órgão Participante – órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços – SRP e integra a Ata de Registro de Preços;

*Edam*

## **2.4. A ADESÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É PROIBIDA AO CARONA.**

### **3.0 - DO OBJETO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. A presente Licitação tem por objetivo o Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.**

3.2. A despesa de que trata o objeto desta licitação corre à conta do orçamento vigente para o corrente ano em compatibilidade com a LOA e LDO, conforme consta nos autos do processo administrativo que originou esta licitação.

### **4.0 - DA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar da presente licitação os interessados, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar da presente licitação:

4.2.1. Empresa que explore ramo de atividade não compatível com o objeto licitado;

4.2.2. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.3. Empresa ou sociedade estrangeira;

4.2.4. Empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com administração pública;

4.2.5. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

4.2.6. Empresa que se encontre sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.7. O autor do Projeto Básico ou Executivo, pessoa física ou jurídica;

4.2.8. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Projeto Básico ou Executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.2.9. Empresas, inclusive filiais, que façam parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro.

4.2.10. Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

4.2.11. Empresa que esteja cumprindo pena de interdição temporária de direito devido à prática de atividades lesivas ao meio ambiente, nos termos da Lei nº 9.605/1998; e

4.2.12. Empresa que esteja proibida, pelo Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), de participar de licitação junto a Administração Pública, nos termos da Lei nº 8.884/1994.

4.2.13. Sociedades cooperativas de mão-de-obra.

4.3. As microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP), inclusive cooperativas assim qualificadas, participantes da presente licitação beneficiar-se-ão do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

4.3.1. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido concedido às microempresas e empresas de pequeno porte os interessados que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, abaixo transcrito:

“(…)

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I – de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II – que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

rolam

- III – de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- IV – cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- V – cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- VI – constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- VII – que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- VIII – que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- IX – resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- X – constituída sob a forma de sociedade por ações.

§ 5º O disposto nos incisos IV e VII do § 4º deste artigo não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio referido no art. 50 desta Lei Complementar e na sociedade de propósito específico previsto no art. 56 desta Lei Complementar, e em associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 6º Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nos incisos do § 4º deste artigo, será excluída do regime de que trata esta Lei Complementar, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.

## 5.0 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante poderá, nos atos do presente certame, ter um único representante legal devidamente credenciado, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, mediante apresentação de um dos seguintes instrumentos, **sempre acompanhados pela cópia de documento oficial com foto:**

5.1.1. Procuração lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida, onde constem os poderes do outorgante, acompanhados do contrato social, ou estatuto, ou ato constitutivo, ou registro comercial, conforme sugestão de modelo a seguir:

*[Handwritten signature]*

### PROCURAÇÃO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr.(a) [REDACTED] portador(a) da Cédula de Identidade nº [REDACTED] e CPF sob nº [REDACTED], a participar da licitação na modalidade Pregão Presencial Menor Preço Por (lote ou item ou lote global) nº 03/2020 da Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, elaborar e assinar declarações, impugnar edital, entrar com recursos e desistir dos mesmos, lances verbais e **praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local e data  
(Diretor, titular ou Sócio)

5.1.2. A procuração outorgada a dois ou mais representantes legais, determinando que estes ajam em conjunto, deve ser substituída pelo modelo acima sugerido, outorgando poderes a somente um procurador;

5.1.3. Documento idôneo que comprove a sua condição de sócio, gerente ou administrador do licitante e que declare os limite da sua atuação;

5.1.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do Artigo 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pela Pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME" ou "EPP" à sua firma ou denominação, bem como, entregar a Pregoeira:

a) Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial ou pelo Registro competente que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 8º, Instrução Normativa nº103, de 30 de abril de 2007) [junto com declaração de ME OU EPP; ou

b) Cópia autenticada do seu instrumento constitutivo devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoa Jurídica) no qual conste a adição ao nome empresarial das expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações "ME" ou "EPP" (art. 3º, caput e § 2º, daquela Instrução) (junto com declaração de ME ou EPP);

5.1.5. O descumprimento do subitem 5.1.4 significará renúncia expressa e consciente, desobrigando a Pregoeiro de conferir ao licitante os benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame;

5.1.6. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

5.2. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante;

5.3. A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame. No caso de "ME" ou "EPP", estes não poderão se beneficiar das previsões da Lei 123/2006;

*relatório*

5.4. O representante responsabilizar-se-á pelos assuntos atinentes à participação da empresa neste procedimento licitatório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

5.5. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados antes do início do certame, separadamente dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO";

5.6. Juntamente com o credenciamento se fará a entrega da declaração nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, separadamente dos envelopes, de acordo com o modelo a seguir:

**DECLARAÇÃO**  
Cumpre plenamente os requisitos de habilitação

A empresa [redacted] (endereço completo) CNPJ sob nº [redacted] / [redacted] - [redacted] sediada [redacted] (endereço completo), declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, licitação modalidade Pregão menor Preço por (item ou lote ou lote global) nº 03/2020 realizada pela Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL, ciente das penalidades cabíveis.

Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

5.6.1. Caso a empresa não declare a exigência no item 5.6, na fase de credenciamento, a mesma terá que vir dentro do envelope contendo proposta de preços sob pena de desclassificação.

5.7. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos moldes da Lei 123/06, conforme modelo a seguir:

**DECLARAÇÃO**

A empresa [redacted] (identificação da licitante) com sede na [redacted] (endereço completo) inscrita no CNPJ/MF sob o nº [redacted], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

OU

cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

Gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no Pregão Presencial de nº 03/2020 da prefeitura de Igreja Nova/AL.

Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

**OBS: Esta declaração deverá vir acompanhada do item 5.1.4.**

6.1.1. Os envelopes, opacos e rubricados, devidamente lacrados, deverão ser entregues pelo representante credenciado de cada licitante no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital;

6.1.2. Os envelopes deverão conter o nome e o endereço do licitante e o seguinte endereçamento:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA - ALAGOAS**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03/2020  
DIA 19/03/2020, ÀS 10:00 h (HORARIO LOCAL)  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE.  
**ENVELOPE "A" PROPOSTA DE PREÇOS**  
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE  
(Razão Social, CNPJ, Endereço da Sede, Endereço Eletrônico, Fone/Fax)

ENVELOPE B "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA - ALAGOAS**  
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 03/2020  
DIA 19/03/2020, ÀS 10:00 h (HORARIO LOCAL)  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENTE  
**ENVELOPE "B" DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE  
(Razão Social, CNPJ, Endereço da Sede, Endereço Eletrônico, Fone/Fax)

6.1.3. No verso de cada envelope (A e B) deverá constar o nome, o CNPJ ou CPF, e o endereço do licitante;

6.1.4. A Pregoeiro não receberá envelopes fora do prazo estipulado; poderá receber, a seu juízo, envelopes encaminhados pelo correio, sedex ou correlatos, todavia, não assumirá nenhuma responsabilidade sobre os enviados por estes meios;

#### 7.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

7.1.1. As propostas comerciais deverão ainda conter o nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax, indicação da conta bancária (banco, agência e número da conta corrente) e endereço eletrônico, se tiver, da empresa proponente.

7.1.1.1. A proposta de preços deverá conter **marca dos produtos**, preços unitários e totais, expressos em moeda nacional, **em algarismos com duas casas decimais depois da vírgula.**

7.1.1.1.1. Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o unitário;

e trabalhistas, fretes, seguros, tarifas e demais despesas decorrentes da execução contratual.

7.2.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Handwritten signature

7.3. A especificação clara e detalhada do objeto, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário, assim como dos equipamentos adequados à execução contratual, deverá ser compatível com os Anexos I do presente edital.

7.3.1. A Planilha de Custos e Formação de Preços – deste edital deverá ser preenchido com duas casas decimais depois da vírgula, também tem de serem considerados na formulação das propostas todos os elementos que influam nos custos da contratação, inclusive materiais, equipamentos, uniformes, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.

7.3.2. Declaração expressa da licitante de estar de acordo com todas as normas e condições deste Pregão SRP e seus Anexos.

7.3.3. Declaração da licitante de estarem incluídos nos preços todos os custos e despesas, taxas e seguros, desembaraço aduaneiro, etc., incidentes no fornecimento do objeto licitado;

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital.

7.5. O prazo de validade da proposta de preços enviada não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da sessão pública.

7.5.1. Não havendo, na proposta, indicação expressa do seu prazo de validade, este será considerado, para todos os efeitos, conforme o subitem anterior.

7.5.2. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, fica a licitante liberada do compromisso assumido.

**7.6. Ao final da sessão a Pregoeiro solicitará ao licitantes presentes a intenção de registrar preço no valor do primeiro colocado.**

#### 8.0 DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. Será (ao) classificada (s) pela Pregoeiro a(s) proposta(s) de menor preço Por Item global e as propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço;

8.1.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços POR ITEM, nas condições do subitem anterior, serão classificadas a proposta de menor preço mais as 02 (duas) melhores ofertas;

8.1.2. No caso de empate entre 02 (duas) ou mais proposta inicial realizar-se o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances;

8.1.3. Os licitantes classificados, conforme subitem 8.1. serão convocados individualmente para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, tendo como parâmetro o menor preço ofertado, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais em ordem decrescente de valor;

8.1.3.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando da convocação pela Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.1.3.2 Os lances ofertados pelas proponentes não poderá ser menor que 0,5% da proposta de menor valor ofertado.

*volante*

8.1.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação aplicável;

8.1.5. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço Por Item;

8.1.6 A Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito, quando se recusar a aceitar o objeto ou o valor;

8.1.7. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igualou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1.7.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão, desde que atendidos os demais termos deste edital;

8.1.7.2 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.7.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.1.7.3.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a solicitação da Pregoeira, sob pena de preclusão (perda do direito pelo decurso do prazo);

8.1.7.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.1.8. Sendo aceitável a oferta, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação, para verificação de atendimento das condições habilitatórias do licitante;

8.1.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pela Pregoeiro, caso não tenha sido constatada a hipótese de recurso administrativo;

8.1.10. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências

*relatório*

editais, a Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, caso em que o licitante será declarado vencedor, e ao mesmo será adjudicado o objeto do presente certame, se não houver a interposição de recurso administrativo;

8.1.11. A Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor, antes do encerramento da sessão;

8.1.12. Da reunião, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes presentes que desejarem;

8.1.13. Analisadas as propostas, verificando-se o descumprimento de requisitos estabelecidos no Edital, serão desclassificadas as que:

8.1.13.1. Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital;

8.1.13.2. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

8.1.13.3. Apresentarem preços irrisórios ou de valor zero;

8.1.13.4. Apresentarem proposta alternativa ou baseada na proposta de outros licitantes.

8.1.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

8.1.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos;

8.1.16. Somente haverá empate no caso das propostas iniciais escritas;

8.1.17. A Pregoeiro na fase de julgamento poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação;

8.1.18. O resultado do julgamento das propostas será consignado em ata, comunicado de imediato aos licitantes e divulgado através do Diário Oficial do Estado de Alagoas, quando for o caso.

## **9.0. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **9.1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – DOCUMENTOS EM CÓPIA AUTENTICADA OU EM ORIGINAL.**

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

valdivia

- 9.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 9.4. O ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor deverá estar acompanhado de todas as alterações sofridas ou da respectiva consolidação. .
- 9.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 9.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, CONSISTIRÁ EM:**

- 9.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.8. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9. Certidão Unificada, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela **seguridade social**, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por ele administrados.
- 9.10. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante através de certidão negativa de débitos, com validade na data de realização da licitação;
- 9.11. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante através de certidão negativa de débitos, com validade na data de realização da licitação;
- 9.12. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 9.13. Certidão negativa de débitos trabalhistas conforme art. 642-A da consolidação das leis do trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011 e na resolução administrativa nº 1470/2011 do tribunal superior do trabalho, de 24 de agosto de 2011.

**A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA LIMITAR-SE-Á A:**

- 9.14. Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

**A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA LIMITAR-SE-Á A:**

- 9.15. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo **distribuidor da sede da pessoa jurídica** com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento;
- 9.16. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da

empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios e Índices de liquidez conforme formulas abaixo;

9.16.1. Comprovação da situação financeira da empresa constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

9.16.1.1. Caso os índices das empresas não cheguem ao limite estabelecido no item 10.10.2, as empresas terão que comprovar capital social igual ou menor de que 10% do valor estimado da administração.

9.16.1.2. As empresas que fizerem sua escrituração por meio sped fiscal previsto Decreto N° 1.800/96 no seu art. 78-A deverão apresentar o balanço conforme subitem 10.10.1. do presente edital, junto com recibo de entrega, não sendo necessário a apresentação da chancela da junta comercial

9.16.1.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura cancelado pela junta comercial;

9.17. Declaração de cumprimento ao disposto no INC. XXXIII, ART. 7º, da CF/88 conforme modelo a seguir:

#### **DECLARAÇÃO**

Declaro por intermédio do representante legal infra assinado, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa [REDACTED] com o CNPJ sob nº [REDACTED], cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, de 05/10/1988. Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF/88: "...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezessete anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos."

Ressalva:

( ) emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

9.18. Declaração, por parte da licitante, de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação conforme modelo a seguir:

#### **Declaração**

A empresa [REDACTED], com o CNPJ sob nº [REDACTED] Declara, por intermédio do seu representante legal infra assinado, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

Local e data

Volante

## 10.0 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**10.1.** Declarada a vitória no certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, em campo próprio no sistema eletrônico, a intenção de recorrer.

**10.2.** A manifestação da intenção de recorrer não será admitida pela Pregoeiro caso o licitante recorrente não indique expressa e sucintamente, no prazo indicado no subitem 13.2.1., o ponto em que se funda a contrariedade apresentada, bem como as razões mínimas que busquem convencer a Pregoeiro acerca da motivação.

**10.3.** A falta de manifestação imediata e motivada por parte da licitante acerca da sua intenção de recorrer implicará decadência do direito de recurso e a Adjudicação do objeto licitado pela Pregoeiro à licitante vencedora, com posterior encaminhamento do processo administrativo licitatório à autoridade competente para a Homologação do certame e decisão quanto à contratação.

**10.4.** Considera-se imediata a manifestação da intenção de recorrer realizada em até 2 (dois) minutos da declaração de vitória no certame.

**10.5.** A licitante recorrente, tendo manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, deverá apresentar as razões do seu recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da declaração de vitória no certame, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual prazo, contado do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a todos vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**10.6.** Os autos do processo administrativo licitatório permanecerão, desde a data da sessão pública, com vista franqueada às licitantes interessadas, devendo a o órgão gerenciador e a Pregoeiro fornecer todas as informações e cópia dos documentos eventualmente solicitados.

**10.7.** A não apresentação ou a apresentação intempestiva de razões implicará o não conhecimento do recurso, salvo se a motivação mínima oferecida na sessão pública envolver matéria de interesse público, caso em que o recurso será considerado interposto.

**10.8.** Acerca do recurso interposto, que terá sempre efeito suspensivo do certame, Pregoeiro poderá exercer juízo de retratação, reconsiderando a decisão recorrida.

**10.9.** O juízo de retratação feito pela Pregoeiro, com a reconsideração da decisão recorrida, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Não exercido o juízo de retratação, a Pregoeiro encaminhará o recurso, devidamente instruído com as razões oferecidas para a não retratação, a Procuradoria Jurídica do Município, a quem competirá a decisão em definitivo, com a prévia ouvida da autoridade competente, quando envolver questões jurídicas.

**10.11.** Decidido o recurso pela autoridade superior e constatada a regularidade do procedimento realizado, a Pregoeiro fará a Adjudicação do objeto licitado à licitante vencedora, com posterior encaminhamento do processo administrativo licitatório à autoridade competente para a Homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 11.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

**11.1.** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer empresa, através de seu representante legal devidamente autorizado, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão; devendo entregar, na entidade que promove a licitação, o ato de

impugnação devidamente assinado pelo representante legal da interessada;

11.1.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 12.0 DOS RECURSOS

**12.1.** Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas alegações, e das contra-razões dos demais licitantes, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeiro ao vencedor;

**12.3.** Qualquer recurso contra a decisão da Pregoeiro terá efeito suspensivo;

**12.4.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.5.** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

**12.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no horário de expediente da Comissão de Licitação, devendo o interessado requerer por escrito com antecedência mínima de um dia útil;

**12.7.** Caso a Pregoeiro não reconsidere sua decisão, quanto ao recurso administrativo eventualmente interposto, este recurso, devidamente informado, será levado à consideração da autoridade superior competente que proferirá decisão definitiva, procedendo à Adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e à homologação do procedimento.

## 13.0 DA CONTRATAÇÃO

**13.1** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocarão os interessados para assinatura do CONTRATO que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

**13.2** As convocações de que tratam o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do órgão Gerenciador, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação municipal e federal;

**13.3** O contrato firmado com os licitantes fornecedores poderá ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei nº 8.666/93;

**13.4** Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos neste edital, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação;

**13.5** Ao assinar o contrato, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

**13.6** O contrato, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem;

#### **14.0 DA EXECUÇÃO**

**14.1.** A execução do objeto reger-se-á pelo Capítulo III- Seção IV - Da Execução dos Contratos, da Lei nº 8.666/93;

**14.2.** A inexecução total ou parcial do objeto ensejará sua rescisão com as consequências contratuais previstas em Lei, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, reconhecendo desde já a empresa licitante os direitos da Administração previstos no artigo 55, inciso IX, da referida Lei.

#### **15.0 RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO**

**15.1.** O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de Recebimento definitivo.

**15.2.** O pagamento do objeto licitado será efetuado pelo órgão solicitante, através do Financeiro, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária/Transferência Online, devendo ocorrer em no Máximo 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada e desde que mantida situação habilitatórias regular cuja tem que apresenta no ato do pagamento as seguintes certidões: certidões de regularidade fiscal da empresa.

**15.3.** A não-apresentação das Certidões Negativa de Débito, ou sua irregularidade, não acarretará retenção do pagamento, sendo, no entanto, imediatamente comunicada quanto à apresentação de tal documento em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis;

**15.4.** Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

**15.5.** Concomitantemente à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência ao INSS, no caso de CND e a Caixa Econômica Federal, no caso do CRF, CNDT;

**15.6.** A nota fiscal deverá ser fornecida com o mesmo CNPJ da empresa contratada;

**15.7.** Caso o objeto deste Contrato seja recusado e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não entregue e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto neste Contrato, para pagamento;

**15.8.** Nas situações onde a CONTRATADA não comprovar a isenção das tributações elencadas nas alíneas "a" a "d" abaixo relacionadas, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte nos pagamentos efetuados, para produtos e serviços, sobre os seguintes impostos e contribuições;

*revisão*

- a) Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- b) Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido - CSLL;
- c) Contribuição Para Financiamento da Seguridade Social - COFINS;
- d) Programa de Integração Social- PIS/PASEP.

15.10. A retenção será efetuada aplicando-se a alíquota legalmente prevista.

15.11. Os pagamentos poderão ser efetuados por meio de depósito bancário, devendo, neste caso, o contratado informar, em sua proposta final, os seguintes dados: BANCO; AGÊNCIA; CONTA CORRENTE

15.12. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação;

15.13. Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito;

15.14. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa da CONTRATANTE, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação *pro rata tempore* do IGPM (FGV), verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado;

15.15. A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero;

15.16. Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

#### 16.0 DO REAJUSTE

16.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento com base na Lei 8.666/93.

#### 17.0 - DA RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

17.2. A rescisão deste contrato pode ser:

17.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

17.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

17.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

17.4. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

17.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.6. A CONTRATADA reconhece todos os direitos da CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

#### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

- a) ADVERTÊNCIA, por escrito - sem e que forem observadas irregularidades de

381  
40

pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) **MULTA MORATÓRIA** - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) **MULTA COMPENSATÓRIA** - em razão da inexecução total ou parcial da contratação, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, ou cobrado judicialmente;

d) **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

18.2. A Administração aplicará as demais penalidades previstas nas leis 10.520/02 e 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil;

18.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## 19.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes;

19.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da **ampliação da disputa entre interessados**, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

19.3. O Edital estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação da prefeitura municipal, localizada no município de Igreja Nova – Alagoas.

19.4. A eventual tolerância a qualquer infração ao disposto neste instrumento não implicará aceitação, novação ou precedente;

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos para este procedimento licitatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente na Prefeitura municipal e considerar-se-ão

valores

os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário;

19.6. A presente licitação, no interesse da Administração, poderá ser adiada, revogada ou anulada, sempre em despacho fundamentado, conforme o artigo 49 da Lei nº 8.666/93;

19.7. Os casos omissos serão decididos, conforme o caso, pela Pregoeira ou Autoridade Competente, com base na legislação vigente;

19.8. As licitantes poderão colher informações adicionais eventualmente necessárias sobre o certame, junto a Pregoeira no horário das 08 às 12h através do e-mail [cpligrejanova@gmail.com](mailto:cpligrejanova@gmail.com).

19.9. Ao receber o Edital a licitante deverá declarar o endereço em que recebe notificações, na do fax, e-mail, obrigando-se a comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço e/ou fax fornecido;

19.10. A Pregoeira poderá relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio de vinculação a este Edital nos termos da legislação pertinente;

Igreja Nova/AL em 21 de fevereiro de 2020.



Erika Vanessa Melo de Lima  
Pregoeira

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de higiene e limpeza para as Secretarias Municipais, conforme discriminado no ANEXO I – Termo de Referência, em atendimento à demanda das Secretarias e órgãos municipais.

1.2 O objeto será subdividido em ITENS, facultando-se ao licitante interessado a participação em tantos ITENS que lhe forem convenientes, ressalvada a obrigatoriedade de apresentação de proposta para todos os itens componentes de cada ITEM.

1.2. Justifica-se a aquisição em razão das necessidades do setor pelos referidos produtos.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição do referido objeto visa manter a assepsia no ambiente, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro do espaço de funcionamento das repartições. Além disso, procura proporcionar uma estrutura mais adequada à manutenção da limpeza, facilitando a utilização dos materiais higiênicos e de limpeza, pelos diversos usuários.

#### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS

3.1. As especificações e os quantitativos dos materiais para limpeza a serem adquiridos estão inclusos no Termo de referência em anexo.

#### 4. DA PROPOSTA

4.1. A proposta, que compreende a descrição do material ofertado, preço unitário, preço total e validade, deverá ser compatível com o Termo de Referência e seus anexos, bem como atender as seguintes exigências:

a) conter as especificações do material de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto ofertado, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do material;

b) no preço ofertado deverão estar incluídos ainda, todos os custos diretos e indiretos, inclusive, frete, seguro, impostos, taxas e outras despesas que incidam ou venham incidir no fornecimento e entrega do material.

#### 5. DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

5.1. O(s) material (is) será (ão) entregue(s) de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

a) A combinar, no ato da solicitação de cada pedido.

*relatório*

b) O prazo máximo para entrega do (s) pedido (o) será 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

c) No horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, em dias úteis, de 2a a 6a feira.

**5.2.** O(s) material (is) será (ão) recebido(s), provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**5.3.** A verificação da conformidade das especificações do(s) material (is) ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material (is) será (ão) recebido(s) definitivamente, mediante "atesto" na Nota Fiscal/Fatura, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).

**5.4.** Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material (is), este(s) será (ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de solicitação da substituição.

**5.5.** Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

**5.6.** Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material (is) a ser(em) substituído(s).

**5.7.** O(s) material (is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

**5.8.** Reserva-se o direito de impugnar o material (is) entregue(s), se esse(s) não estiver (em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**5.9.** Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

**5.10.** Apresentar garantia mínima do fabricante e, caso um dos materiais apresente defeito durante o período de garantia, este deverá ser trocado por um novo em até 5 (cinco) dias úteis e nas mesmas condições de garantia.

**5.11.** Quanto ao prazo de validade do material, as seguintes condições deverão ser observadas:

**5.11.1** Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação inferiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com pelo menos metade dessa validade ainda vigente;

**5.11.2** Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação superiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com validade mínima de 1 (um) ano.

*Handwritten signature*

## **6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

6.1 O pagamento a CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo funcionário responsável pelo recebimento dos materiais.

6.2 A Nota Fiscal deverá vir acompanhada, no ato da entrega do material, de todas certidões negativas de débito, inclusive a municipal, e constar também, os dados bancários para o depósito de pagamento.

6.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA- CNPJ nº 12.242.350/0001-43- situado a PRAÇA. PROFESSOR AGNELO MOREIRA, nº 06 CENTRO, Igreja Nova-AL, CEP 57280-000, sempre em observância as especificações e quantidades contidas na Ordem de Fornecimento.

6.4 Havendo erro na Nota Fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para sanar o problema.

## **7- DA ACEITABILIDADE DO PREÇO FINAL PROPOSTO**

7.1 O(A) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

7.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

7.3 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4 O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal deste Órgão ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas contratadas, para orientar sua decisão. O pagamento a CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo funcionário responsável pelo recebimento dos materiais.

## **7. DAS PENALIDADES:**

7.1 A CONTRATADA que ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2 Pela infração das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Adjudicatária as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - multa de 2% (dois por cento) do valor total do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro na reincidência;

7.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

## **8. DA VIGÊNCIA**

*relatório*

8.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, assim como o contrato firmado através desta Ata, quando for o caso, podendo este contrato ser prorrogado observando o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666 de 1993.

**MARCIO TENÓRIO PEIXOTO FILHO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVOS OBJETO

O objeto perfaz Registrar Preços para futura e eventual aquisição de **Materiais Limpeza e Higiene**, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Maceió, nas especificações e quantidades constantes abaixo

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
01	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO.	UNID	10.000
02	ÁLCOOL ETÍLICO COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO DESNATURANTE E ESSÊNCIA, EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 01 LITRO DO PRODUTO E TAMPA ROSCÁVEL, VALIDADE DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UNID	1.500
03	ÁLCOOL GEL, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO (GEL), COMPOSIÇÃO HIDROALCOÓLICA, APARÊNCIA VISUAL GEL, TAMPA DE ROSCA COM ORIFÍCIO NA TAMPA INTERNA PARA MELHOR FLUIDEZ DO LÍQUIDO, ACONDICIONADA EM 500 ML.	UNID	1.500
04	BASE SELADORA ACRÍLICA, PARA APLICAÇÃO EM PISOS POROSOS, RESISTENTE AO TRÁFEGO PARA ÁREAS CRÍTICAS DE PISOS INTERNOS COM POROSIDADE. VALIDADE MINIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, BOMBONA COM 05 LITROS.	UNID	300
05	BALDE PLASTICO REFORÇADO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 20 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: PLASVALE, IMPANO, IPC, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UNID	150
06	BALDE COM SISTEMA DE 2 ÁGUAS COM DIVISÓRIA PARA 18 E 12 LITROS, ESPREMEDOR COM PRESSÃO SUPERIOR, UM DRENO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA SUJA E RODÍZIOS PARA FACILITAR SEU DESLOCAMENTO	UNID	50
07	CERA TIPO LÍQUIDA DE ACABAMENTO INCOLOR BRILHO MOLHADO, BOMBONA DE 05 LITROS.	UNID	300
08	CESTO PARA LIXO EM FIBROLITE, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM AROS CROMADOS, ALTURA DE 30 CM	UNID	100

367

reality

382

	DIÂMETRO 26 CM, EQUIVALENTE SIMILAR OU MELHOR QUALIDADE.		
09	CLORO ALVEJANTE ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO REMOÇÃO DE MANCHAS. BOMBONA DE 5 LITROS, VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	200
10	CLORO ALVEJANTE ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO E REMOÇÃO DE MANCHAS. FRASCO DE 01 LITRO. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	4.000
11	CONJUNTO MOP (MOP, SUPORTE E CABO) CABO MEDINDO 150 CM, CABO ACOMPANHADO DE SUPORTE PLÁSTICO COM TRAVA, MOP, ALGODÃO TIPO PONTA CORTADA, COR NATURAL.	UNID	50
12	DESENTUPIDOR DE BORRACHA, DIMENSÕES ALTURA: 60 CM/ LARGURA: 24 CM/ COMPRIMENTO: 24 CM.	UNID	100
13	DESENTUPIDOR DE PIA, FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO E BORRACHA; DIMENSÕES 11X9X4CM.	UNID	30
14	DESINFETANTE AROMA DIVERSOS E TIBACTERICIDA, BOMBONA DE 05 LITROS. ALIDADE DE 12 MESES.	UNID	200
15	DESODORIZADOR DE AMBIENTES TIPO AEROSOL FRAGRÂNCIA LAVANDA, EMBALAGEM COM 360 ML/284 G. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	1.000
16	DETERGENTE PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA. VALIDADE DE 18 MESES. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML.	UNID	5.000
17	DISPENSER HIGIENIZADOR MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDADE DE 800 ML, TIPO FIXAÇÃO NA PAREDE, COR BRANCA, COM RESERVATÓRIO E COM CHAVE.	UNID	200
18	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA MATERIAL PLÁSTICO ABS FECHAMENTO COM CHAVE. CAPACIDADE PARA 600 FOLHAS.	UNID	50
19	DISPENSER PARA PAPEL HIGIENICO MEDIDAS DE APROXIMADAS: 27,6 X 26,5 X 11,4 CM FECHAMENTO COM CHAVE. CAPACIDADE: PAPEL HIGIÊNICO EM ROLOS DE 600 M.	UNID	200
20	ESCOVA LAVA ROUPAS ESCOVA PARA LAVAR, MULTIUSO EM BASE DE MADEIRA.	UNID	350
21	ESPONJA DE LÃ ESPONJA DE LIMPEZA TIPO LÃ DE AÇO Nº 2 PRÓPRIA PARA LAVAGEM DE LOUÇA E OBJETOS DE ALUMÍNIO.	UNID	2.000
22	ESPONJA DUPLA FACE ESPONJA EM DUPLA FACE, MULTIUSO, SENDO FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS E OUTRA MACIA COM ESPUMA DE POLIURETANO.	UNID	2.000
23	FLANELA TECIDO EM ALGODÃO, COR AMARELA O OU LARANJA.	UNID	1.000
24	INSETICIDA EM SPRAY EMBALAGEM COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, FÓRMULA COM ÁGUA, INODORO,	UNID	1.000

389  
20

	INCLUSIVE PARA MOSQUITO DA DENGUE, NÃO CONTER CFC. VALIDADE DE 18 MESES. FRASCO COM 300 ML.		
25	LIMPADOR BASE ÁCIDA COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO ALQUILSOFÔNICO E ÁCIDO CLORÍDRICO. BOMBONA DE 05 LITROS. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	1.500
26	LIMPADOR DE VIDROS SEM ÁLCOOL, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO DESTINADO PARAS LIMPEZA DE E BRILHO DE VIDROS, VITRINES, JANELAS, ESPELHO, TELAS DE TV, PÁRA-BRISAS E ACRÍLICOS. VALIDADE DE 12 MESES. FRASCO DE 500 ML.	UNID	1.000
27	LIMPADOR MULTIUSO COM AROMA AGRADÁVEL, EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA COM VÁLVULA DE PRESSÃO. VALIDADE DE 12 MESES. FRASCO DE 500 ML.	UNID	1.500
28	LIXEIRA EM AÇO EM AÇO CARBONO. CAPACIDADE DE 20 LITROS MEDINDO 270 X 360 MM. COM PEDAL EM AÇO CARBONO 1010/20.	UNID	50
29	LIXEIRA DE PLÁSTICO 25 LITROS LIXEIRA EM POLIPROPILENO, COM PEDAL, FORMATO RETANGULAR SUPORTE E FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO. CAPACIDADE DE 25 LITROS.	UNID	120
30	LUSTRA MOVÉIS VALIDADE MINIMA DE 12 MESES, MARCA YPÊ, BRILHOL, POLI-FLO, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR.	UNID	600
31	LUVA MULTIUSO TAMANHO "G" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA, NO MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS. TAMANHO "G" NA COR AMARELA.	UNID	600
32	LUVA MULTIUSO TAMANHO "M" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA. TAMANHO "M" NA COR AMARELA.	UNID	600
33	LUVA MULTIUSO TAMANHO "P" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA, NO MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS. TAMANHO "P".	UNID	600
34	MÁSCARA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, TRIPLA CAMADA, NA COR BRANCA VALIDADE MÍNIMA DE 24(VINTE E QUATRO) MESES. CAIXA COM 50 UNIDADE.	CX	300
35	PÁ COLETORA PARA LIXO, TIPO CANGURU, MEDINDO 90 CM.	UNID	100
36	PANO DE CHÃO PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, TIPO SACO DE ALGODÃO ALVEJADO REFORÇADO E MEDINDO 80 X 60 CM.	UNID	800
37	PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES, NEUTRO MATERIAL CELULÓSICAS VIRGEM COM FOLHAS BRANCAS ALTA ALVURA, PICOTADAS E	PCT	3.000

*relatório*

390

	TEXTURIZADAS. PACOTE COM 4 ROLOS MEDINDO 30MX10.		
38	PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO DE LINHA FOLHAS SIMPLES, BRANCO, COM ALVURA SUPERIOR A 80% SEM MANCHAS. COMPRIMENTO 10 CM X 500 M.CADA BOBINA.	FARDOS	1.000
39	PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES, NEUTRO MATERIAL CELULÓSICAS VIRGEM COM FOLHAS BRANCAS ALTA ALVURA, PICOTADAS E TEXTURIZADAS. MEDINDO 300 X 10 CM CADA ROLO.	FARDOS	1.200
40	PASTILHA SANITÁRIA PASTILHA EM PEDRA PARA SANITÁRIO, COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO 99 % GERMICIDA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. TABLETE SOLIDO DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS COM SUPORTE PLÁSTICO PARA ENGATE NO VASO.	UNID	2.500
41	PLACA SINALIZADORA PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO.	UNID	50
42	PULVERIZADOR PULVERIZADOR MANUAL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 500 ML.	UNID	150
43	REFIL DE MOP REFIL DE MOP PÓ MICROFIBRA DE PONTA CORTADA DE 40 CM.	UNID	120
44	REFIL PARA MOP. ÚMIDO REFIL PARA MOP. ÚMIDO EM ALGODÃO PONTA DOBRADA, COR NATURA L DE 340 G.	UNID	30
45	REMOVEDOR DE CERA ELIMINA TODO TIPO DE SUJEIRA, CERA SINTÉTICA E NATURAIS IMPREGNADAS NO PISO.	UNID	200
46	RODO PARA PIA RÓDINHO DE PIA EM POLIPROPILENO.	UNID	100
47	RODO RODO COM CABO EM MADEIRA SUPORTE DE PLÁSTICO COM LÂMINA EM EVA DUPLO. COMPRIMENTO DO SUPORTE 30 CM COMPRIMENTO DO CABO 1230 CM.	UNID	250
48	RODO DE LÂMINA DUPLA RODO COM CABO EM MADEIRA SUPORTE PLÁSTICO DE LÂMINA EM EVA DUPLO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM O PANO. COMPRIMENTO DE 60 CM, COMPRIMENTO DO CABO 120 CM.	UNID	500
49	RODO LIMPA VIDROS RODO LIMPADOR DE VIDROS COM CABO DE MADEIRA.	UNID	100
50	SABÃO EM BARRA SABÃO EM BARRA, NEUTRO PARA LIMPEZA EM GERAL VALIDADE DE 12 MESES. MARCA YPÊ, MINUANO, LIMPOL, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR OU DE MELHOR.	PCT	4.000
51	SABONETE CREMOSO SABONETE CREMOSO PARA USO EM RESERVATÓRIO DE SABONETEIRAPLÁSTICA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO E CREMOSO, ODOR LAVANDA OU ERVA-DOCE.	UND	600

*Handwritten signature*

391  
20

52	SABONETE ASPECTO FÍSICO SÓLIDO PESO MÍNIMO 85 G. PERFUMADO - FRAGRÂNCIA DIVERSA PELE NORMAL.	UNID	2.500
53	SODA CÁUSTICA	KG	500
54	VARAL TIPO SANFONADO 100 CM EM ALUMÍNIO DE PAREDE RETRÁTIL ESTRUTURA EM TUBO DE ALUMÍNIO, PEÇAS PLÁSTICAS EM PROPILENO. CADA VARETA SUPORTA 6KG DE ROUPA.	UNID	150
55	VASELINA LÍQUIDA DE 1 LITRO, CONTRA EFEITOS DA MARESIÁ, PROTEÇÃO EM VENEZIANAS E PÓRTÕES DE ALUMÍNIO, SEM ODOR. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	150
56	VASSOURÃO TIPO GARI VASSOURA TIPO PIAÇAVA COM CEDAS SINTÉTICA. COM CABO DE MADEIRA NATURAL DE APROXIMADAMENTE 1,40 CM.	UNID	300
57	VASSOURA DE PIAÇAVA VASSOURA COM PELO SINTÉTICO, CEPA MADEIRA DE 60 CM E CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA DE 150 CM.	UNID	500
58	VASSOURA DE PELO VASSOURAS, EM MATERIAL DE NAILON REFORÇADO E CERDAS DURAS EM PET, CABO DE MADEIRA COBERTA COM PLÁSTICO, CEPA PLÁSTICA, COMPRIMENTO CERDAS 11 CM, COM CABO ROSQUEADO, TIPO DOMÉSTICA, CABO COMPRIDO DE 140 CM.	UNID	500
59	VASSOURA EM CEDAS NYLON VASSOURA, MATERIAL CERDAS PÊLO SINTÉTICO, CABO EM MADEIRA COBERTA PLÁSTICO, MATERIAL CEPA PLÁSTICO. COMPRIMENTO DA CEPA 27 CM, COMPRIMENTO CERDAS 7 CM, COMPRIMENTO DO CABO 140 CM.	UNID	100
60	VASSOURA PARA VASO VASSOURA PARA HIGIENIZAÇÃO DE VASOS SANITÁRIO, COM SUPORTE PLÁSTICO, TAMANHO 30 CM.	UNID	300
61	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNID	7.000
62	DETERGENTE E DESENGRAXANTE INDUSTRIAL SUPERCONCENTRADO	UNID	1.000
63	DETERGENTE ENZIMÁTICO A BASE DE AMILASE PROTEASE E LIPASE. BOMBONA DE 05 LITROS	UND	1.000
64	PAPEL TOALHA PAPEL TOALHA INTER FOLHADO 2(DUAS) DOBRAS, BRANCO DE ALTA ABSORÇÃO	UNID	2.000
65	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS COM MICRA 0,05, CAPACIDADE DE 30 LITROS.	PCT	5.000
66	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 40 LITROS CAPACIDADE PARA 40 LITROS. PACOTES COM 100.	PCT	5.000
67	BALDE 10 LITROS BALDE DE PLÁSTICO ALÇA GALVANIZADA CAPACIDADE DE 10 LITROS	UNID	300
68	AMACIANTE TIPO LÍQUIDO 2 LITROS. FRAGÂNCIAS VARIADAS.	UNID	1.00

*relatório*

392

69	FÓSFORO CAIXA CONTENDO NO MÍNIMO 40 (QUARENTA) PALITOS CADA UMA, PALITOS MÉDIO (4 CM) E, MADEIRA DE ALTA QUALIDADE, COM CABEÇA EM COMPOSTO QUÍMICO DE CLORETO DE POTÁSSIO, CAIXA COM LIXA IMPRESSA, MATERIAL RESISTENTE, PACOTE COM 10 UNIDADES 1ª QUALIDADE.	PCT	400
70	PALITOS DE DENTES CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	250
71	PANO DE PRATO TECIDO EM ALGODÃO MEDINDO 70 X 50.	UNID	1.000
72	PAPEL ALUMÍNIO MEDINDO 45 M X 35 CM.	UNID	350
73	PAPEL FILME NO MÍNIMO MEDINDO 25 X 30 M.	UNID	300
74	PREGADOR DE ROUPA DE PLÁSTICO PACOTES COM 12 UNIDADES.	PCT	1.500
75	POLIDOR DE ALUMÍNIO LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 500 ML.	FRASCO	500
76	COPO DESCARTÁVEL CAFÉ CAPACIDADE DE 50 ML.	PCT	2.000
77	COPO DESCARTÁVEL ÁGUA 180 ML.	PCT	3.500
78	GUARDANAPO PAPEL BRANCO 33 CM DE LARGURA PACOTE COM 500 UNIDADE.	PCT	1.500
79	BOBINA PICOTADA 20 X 30.	KG	50
80	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO P COR BRANCA ALÇA BRANCA MATERIAL VIRGEM.	KG	150
81	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO M.	KG	150
82	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO "G" SACOLA PLÁSTICA TAMANHO "G"	KG	150
83	TOUCA TNT PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	200
84	ÁCIDO MURIÁTICO FRASCO DE 900 ML.	FRASCO	300
85	COADOR PARA CAFÉ TAMANHO UNIVERSAL, EM PLÁSTICO POLIETILENO, COM FILTRO REUTILIZÁVEL.	UNID	100
86	AVENTAL PLÁSTICO DESCARTÁVEL TAMANHO UNIVERSAL, PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	120
87	GARRAFA TÉRMICA PARA LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS, CAPACIDADE DE 1,9 L.	UNID	50
88	TOALHA DE ROSTO MATERIAL 90% ALGODÃO, 10% POLIÉSTER, TAMANHO MÍNIMO DE 50 X 70 CM.	UNID	500
89	JOGO DE TAPETE PARA BANHEIRO.	UNID	150
90	PROTETOR SOLAR FATOR 30 PROTEÇÃO UVA/UVB FATOR 30, EMBALAGEM MÍNIMA DE 200 ML.	UNID	1.000
91	PROTETOR SOLAR FATOR 50 ROTEÇÃO UVA/UVB FATOR 50, EMBALAGEM MÍNIMA DE 200 ML.	UNID	1.000
92	ANTISSÉPTICO BUCAL EMBALAGEM DE 2 LITROS SEM ÁLCOOL.	UNID	100

valde

**MAPA DE COTAÇÃO - SISTEMA BANCO DE PREÇOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM PLÁSTICA COM 1 LITRO.	UNID	10.000	R\$ 1,70	R\$ 17.000,00
02	ÁLCOOL ETÍLICO COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO DESNATURANTE E ESSÊNCIA, EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 01 LITRO DO PRODUTO E TAMPA ROSCÁVEL, VALIDADE DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UNID	1.500	R\$ 5,47	R\$ 8.205,00
03	ÁLCOOL GEL, PARA LIMPEZA DE AMBIENTES, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO (GEL), COMPOSIÇÃO HIDROALCOÓLICA, APARÊNCIA VISUAL GEL, TAMPA DE ROSCA COM ORIFÍCIO NA TAMPA INTERNA PARA MELHOR FLUIDEZ DO LÍQUIDO, ACONDICIONADA EM 500 ML.	UNID	1.500	R\$ 5,76	R\$ 8.640,00
04	BASE SELADORA ACRÍLICA, PARA APLICAÇÃO EM PISOS POROSOS, RESISTENTE AO TRÁFEGO PARA ÁREAS CRÍTICAS DE PISOS INTERNOS COM POROSIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, BOMBONA COM 05 LITROS.	UNID	300	R\$ 75,46	R\$ 22.638,00
05	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE 20 LITROS, COR PRETA OU VERDE. VALIDADE INDETERMINADA. MARCAS DE REFERÊNCIA: PLASVALE, IMPANO, IPC, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	UNID	150	R\$ 15,21	R\$ 2.281,50
06	CONJUNTO DE LIMPEZA BALDE COM SISTEMA DE 2 ÁGUAS COM DIVISÓRIA PARA 18 E 12 LITROS; ESPREMEDOR COM PRESSÃO SUPERIOR, UM DRENO DE ESCOAMENTO DE ÁGUA SUJA E RODÍZIOS PARA FACILITAR SEU DESLOCAMENTO	UNID	50	R\$ 660,70	R\$ 33.035,00
07	CERA TIPO LÍQUIDA DE ACABAMENTO INCOLOR BRILHO MOLHADO, BOMBONA DE 05 LITROS.	UNID	300	R\$ 24,50	R\$ 7.350,00
08	CESTO PARA LIKO EM FIBROLITE, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, COM AROS CROMADOS, ALTURA DE 30 CM DIÂMETRO 26 CM, EQUIVALENTE SIMILAR OU MELHOR QUALIDADE.	UNID	100	R\$ 5,26	R\$ 526,00
09	COLOR 5 LITROS, CLORO ALVEJANTE ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, APLICAÇÃO REMOÇÃO DE MANCHAS. BOMBONA DE 5 LITROS, VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	200	R\$ 9,96	R\$ 1.992,00

393

500

10	CILORO ALVEJANTE ASPECTO FISICO LIQUIDO, APLICACAO E REMOCAO DE MANCHAS. FRASCO DE 01 LITRO. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	4.000	R\$	1,71	R\$	6.640,00
11	CONJUNTO MOP (MOP, SUPORTE E CABO) CABO MEDINDO 150 CM, CABO ACOMPANHADO DE SUPORTE PLASTICO COM TRAVA, MOP, ALGODAO TIPO PONTA CORTADA, COR NATURAL.	UNID	50	R\$	75,25	R\$	3.762,50
12	DESENTUPIDOR DE BORRACHA, DIMENSÕES ALTURA: 60 CM/ LARGURA: 24 CM/ COMPRIMENTO: 24 CM.	UNID	100	R\$	6,38	R\$	638,00
13	DESENTUPIDOR DE PLA, FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO E BORRACHA/ DIMENSÕES 11X9X4CM.	UNID	30	R\$	3,92	R\$	117,60
14	DESENTANTANTE AROMA DIVERSOS E TIBACTERICIDA, BOMBONA DE 05 LITROS. ALIDADE DE 12 MESES.	UNID	200	R\$	15,72	R\$	3.144,00
15	DESODORIZADOR DE AMBIENTES TIPO AEROSOL FRAGRANCIA LAVANDA, EMBALAGEM COM 360 ML/284 G. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	1.000	R\$	7,69	R\$	7.690,00
16	DETERGENTZ PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA. VALIDADE DE 18 MESES. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML.	UNID	5.000	R\$	1,53	R\$	7.650,00
17	DISPENSER HIGIENIZADOR MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDADE DE 800 ML, TIPO FIXAÇÃO NA PAREDE, COR BRANCA, COM RESERVATÓRIO E COM CHAVE.	UNID	200	R\$	22,50	R\$	4.500,00
18	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA MATERIAL PLÁSTICO ABS FECHAMENTO COM CHAVE. CAPACIDADE PARA 600 FOLHAS.	UNID	50	R\$	33,01	R\$	1.650,50
19	DISPENSER PARA PAPEL HIGIENICO MEDIDAS DE APROXIMADAS: 27,6 X 26,5 X 11,4 CM FECHAMENTO COM CHAVE. CAPACIDADE: PAPEL HIGIENICO EM ROLOS DE 600 M.	UNID	200	R\$	30,73	R\$	6.146,00
20	ESCOVA LAVA ROUPAS ESCOVA PARA LAVAR, MULTIUSO EM BASE DE MADEIRA.	UNID	350	R\$	3,29	R\$	1.151,50
21	ESPONJA DE LÁ ESPONJA DE LIMPEZA TIPO LÁ DE AÇO Nº 2 PRÓPRIA PARA LAVAGEM DE LOUÇA E OBJETOS DE ALUMÍNIO.	UNID	2.000	R\$	1,63	R\$	3.260,00
22	ESPONJA DUPLA FACE ESPONJA EM DUPLA FACE, MULTIUSO, SENDO FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS E OUTRA MACIA COM ESPUMA DE POLIURETANO.	UNID	2.000	R\$	0,97	R\$	1.940,00
23	FLAMELA TECIDO EM ALGODÃO, COR AMARELA O OU LARANJA.	UNID	1.000	R\$	2,00	R\$	2.000,00
24	INSETICIDA EM SPRAY EMBALAGEM COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, FÓRMULA COM ÁGUA, INODORO, INCLUSIVE PARA MOSQUITO DA DENGUE, NÃO CONTER CFC. VALIDADE DE 18 MESES. FRASCO COM 300 ML.	UNID	1.000	R\$	8,34	R\$	8.340,00

394

total

25	LIMPADOR BASE ÁCIDA COMPOSIÇÃO BÁSICA ÁCIDO ALQUILSOFÔNICO E ÁCIDO CLORÍDRICO. BOMBONA DE 95 LITROS. VALIDADE DE 12 MESES.	UNID	1.500	R\$	47,32	R\$	70.980,00
26	LIMPADOR DE VIDROS SEM ALCÓOL, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO DESTINADO PARA LIMPEZA DE E BRILHO DE VIDROS, VITRINES, JANELAS, ESPELHO, TELAS DE TV, PARA-BRISAS E ACRÍLICOS. VALIDADE DE 12 MESES. FRASCO DE 500 ML.	UNID	1.000	R\$	4,58	R\$	4.580,00
27	LIMPADOR MULTIUZO COM AROMA AGRADÁVEL, EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA COM VÁLVULA DE PRESSÃO. VALIDADE DE 12 MESES. FRASCO DE 500 ML.	UNID	1.500	R\$	2,64	R\$	3.960,00
28	LIXEIRA EM AÇO EM AÇO CARBONO. CAPACIDADE DE 20 LITROS MEDINDO 270 X 360 MM. COM PEDAL EM AÇO CARBONO 1010/20.	UNID	50	R\$	125,16	R\$	6.258,00
29	LIXEIRA DE PLÁSTICO 25 LITROS LIXEIRA EM POLIPROPILENO, COM PEDAL, FORMATO RETANGULAR SUPORTE E FIXAÇÃO DE SACO DE LIXO. CAPACIDADE DE 25 LITROS.	UNID	120	R\$	56,78	R\$	6.813,60
30	LUSTRA MOVEIS VALIDADE MINIMA DE 12 MESES, MARCA YPÊ, BRILHOL, POLI-FLOR, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR.	UNID	600	R\$	3,18	R\$	1.908,00
31	LUVA MULTIUSO TAMANHO "G" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA, NO MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS. TAMANHO "G" NA COR AMARELA.	UNID	600	R\$	2,50	R\$	1.500,00
32	LUVA MULTIUSO TAMANHO "M" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA. TAMANHO "M" NA COR AMARELA.	UNID	600	R\$	2,50	R\$	1.500,00
33	LUVA MULTIUSO TAMANHO "P" LUVA MULTIUSO EM LÁTEX, PARA USO EM SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA, NO MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS. TAMANHO "P".	UNID	600	R\$	2,50	R\$	1.500,00
34	MÁSCARA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO, TRIPLA CAMADA, NA COR BRANCA. VALIDADE MÍNIMA DE 24(VINTE E QUATRO) MESES. CAIXA COM 50 UNIDADE.	CX	300	R\$	8,48	R\$	2.544,00
35	PÁ COLETORA PARA LIXO, TIPO CANGURU, MEDINDO 90 CM.	UNID	100	R\$	7,96	R\$	796,00
36	PANO DE CHÃO PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, TIPO SACO DE ALGODÃO ALVEJADO REFORÇADO E MEDINDO 80 X 60 CM.	UNID	800	R\$	4,24	R\$	3.392,00
37	PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES, NEUTRO MATERIAL CELULÓSICAS VIRGEM COM FOLHAS BRANCAS ALTA ALVURA, PICOTADAS E TEXTURIZADAS. PACOTE COM 4 ROLOS MEDINDO 30MX10.	PCT	3.000	R\$	5,05	R\$	15.150,00

395

38	PAPÉL HIGIÊNICO EM ROLO DE LINHA FOLHAS SIMPLES, BRANCO, COM ALVURA SUPERIOR A 80% SEM MANCHAS. COMPRIMENTO 10 CM X 500 M. CADA BOBINA.	FARDOS	1.000	R\$	67,48	R\$	67.480,00
39	PAPÉL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES, NEUTRO MATERIAL CELULÓSICAS VIRGEM COM FOLHAS BRANCAS ALTA ALVURA, PICOTADAS E TEXTURIZADAS. MEDINDO 300 X 10 CM CADA ROLO.	FARDOS	1.200	R\$	35,92	R\$	43.104,00
40	PASTILHA SANITÁRIA PASTILHA EM PEDRA PARA SANITÁRIO, COMPOSIÇÃO PARADICLORO BENZENO 99 % GERMICIDA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. TABLETE SOLIDO DE NO MÍNIMO 35 GRAMAS COM SUPORTE PLÁSTICO PARA ENGATE NO VASO.	UNID	2.500	R\$	1,32	R\$	3.300,00
41	PLACA SINALIZADORA PLACA SINALIZADORA DE PISO MOLHADO.	UNID	50	R\$	25,24	R\$	1.262,00
42	PULVERIZADOR MANUAL EM PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 500 ML.	UNID	150	R\$	8,57	R\$	1.285,50
43	REFIL DE MOP REFIL DE MOP PÓ MICROFIBRA DE PONTA CORTADA DE 40 CM.	UNID	120	R\$	22,75	R\$	2.730,00
44	REFIL PARA MOP. UMIDO REFIL PARA MOP. UMIDO EM ALGODÃO PONTA DOBRADA, COR NATURA 1 DE 340 G.	UNID	30	R\$	17,37	R\$	521,10
45	REMOVEDOR DE CERA ELIMINA TODO TIPO DE SUJEIRA, CERA SINTÉTICA E NATURAIS IMPREGNADAS NO PISO.	UNID	200	R\$	38,00	R\$	7.600,00
46	RODO PARA PIA RODINHO DE PIA EM POLIPROPILENO.	UNID	100	R\$	4,78	R\$	478,00
47	RODO COM CABO EM MADEIRA SUPORTE DE PLÁSTICO COM LÂMINA EM EVA DUPLO. COMPRIMENTO DO SUPORTE 30 CM COMPRIMENTO DO CABO 1230 CM.	UNID	250	R\$	5,81	R\$	1.452,50
48	RODO DE LÂMINA DUPLA RODO COM CABO EM MADEIRA SUPORTE PLÁSTICO DE LÂMINA EM EVA DUPLO, POSSUI PONTOS QUE SEGURAM O PANO. COMPRIMENTO DE 60 CM, COMPRIMENTO DO CABO 120 CM.	UNID	500	R\$	10,00	R\$	5.000,00
49	RODO LIMPA VIDROS RODO LIMPADOR DE VIDROS COM CABO DE MADEIRA.	UNID	100	R\$	21,84	R\$	2.184,00
50	SABÃO EM BARRA SABÃO EM BARRA, NEUTRO PARA LIMPEZA EM GERAL.VALIDADE DE 12 MESES. MARCA YPÉ, MINUANO, LIMPOL, OU EQUIVALENTE OU SIMILAR OU DE MELHOR.	PCT	4.000	R\$	5,99	R\$	23.960,00
51	SABONETE CREMOSO SABONETE CREMOSO PARA USO EM RESERVATÓRIO DE SABONETEIRAPLÁSTICA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO E CREMOSO, ODOOR LAVANDA OU ERVA-DOCE.	UMD	600	R\$	11,53	R\$	6.918,00
52	SABONETE ASPECTO FÍSICO SÓLIDO PESO MÍNIMO 85 G. PERFUMADO - FRAGRÂNCIA DIVERSA PELE NORMAL.	UNID	2.500	R\$	1,01	R\$	2.525,00
53	SODA CAUSTICA	KG	500	R\$	10,35	R\$	5.175,00

396

Soda

54	VARAL TIPO SAMPONADO 100 CM EM ALUMÍNIO DE PAREDE RETRÁTIL. ESTRUTURA EM TUBO DE ALUMÍNIO, PEÇAS PLÁSTICAS EM PROPILENO. CADA VARETA SUPORTA 6KG DE ROUPA.	UNID	150	R\$	66,64	R\$	9.996,00
55	VASELINA LÍQUIDA DE 1 LITRO, CONTRA EFEITOS DA MARESIA, PROTEÇÃO EM VENEZIANAS E PORTÕES DE ALUMÍNIO, SEM ODOR. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES.	UNID	150	R\$	23,27	R\$	3.490,50
56	VASSOURÃO TIPO GARI VASSOURA TIPO PIAÇAUA COM CERDAS SINTÉTICA. COM CABO DE MADEIRA NATURAL DE APROXIMADAMENTE 1,40 CM.	UNID	300	R\$	17,35	R\$	5.205,00
57	VASSOURA DE PIAÇAUA VASSOURA COM PELO SINTÉTICO, CEPA MADEIRA DE 60 CM E CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA DE 150 CM.	UNID	500	R\$	8,66	R\$	4.330,00
58	VASSOURA DE PELO VASSOURAS, EM MATERIAL DE NAILON REFORÇADO E CERDAS DURAS EM PET, CABO DE MADEIRA COBERTA COM PLÁSTICO, CEPA PLÁSTICA, COMPRIMENTO CERDAS 11 CM, COM CABO ROSQUEADO, TIPO DOMÉSTICA, CABO COMPRIDO DE 140 CM.	UNID	500	R\$	5,44	R\$	2.720,00
59	VASSOURA EM CERDAS NYLON VASSOURA, MATERIAL CERDAS PELO SINTÉTICO, CABO EM MADEIRA COBERTA PLÁSTICO, MATERIAL CEPA PLÁSTICO. COMPRIMENTO DA CEPA 27 CM, COMPRIMENTO CERDAS 7 CM, COMPRIMENTO DO CABO 140 CM.	UNID	100	R\$	5,00	R\$	500,00
60	VASSOURA PARA VASO VASSOURA PARA HIGIENIZAÇÃO DE VASOS SANITÁRIO, COM SUPORTE PLÁSTICO, TAMANHO 30 CM.	UNID	300	R\$	4,78	R\$	1.434,00
61	SABÃO EM FÓ EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNID	7.000	R\$	3,40	R\$	23.800,00
62	DETERGENTE E DESENGRAXANTE INDUSTRIAL SUPERCONCENTRADO.	UNID	1.000	R\$	4,13	R\$	4.130,00
63	DETERGENTE ENZIMÁTICO À BASE DE AMILASE PROTEASE E LIPASE. BOMBONA DE 05 LITROS	UND	1.000	R\$	107,53	R\$	107.530,00
64	PAPEL TOALHA PAPEL TOALHA INTER FOLHADO 2(DUAS) DOBRAS, BRANCO DE ALTA ABSORÇÃO.	PCT	2.000	R\$	11,69	R\$	23.780,00
65	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS COM MICRA 0,05, CAPACIDADE DE 30 LITROS.	PCT	5.000	R\$	6,47	R\$	32.350,00
66	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 40 LITROS CAPACIDADE PARA 40 LITROS. PACOTES COM 100.	PCT	5.000	R\$	10,62	R\$	53.100,00
67	BALDE 10 LITROS BALDE DE PLÁSTICO ALÇA GALVANIZADA CAPACIDADE DE 10 LITROS	UNID	300	R\$	6,53	R\$	1.959,00
68	ARACIANTE TIPO LÍQUIDO 2 LITROS. FRAGRÂNCIAS VARIADAS.	UNID	1.000	R\$	5,17	R\$	5.170,00

392

*[Handwritten signature]*

69	FÓSFORO CAIXA CONTENDO NO MÍNIMO 40 (QUARENTA) PALITOS CADA UMA, PALITOS MÉDIO (4 CM) E, MADEIRA DE ALTA QUALIDADE, COM CABEÇA EM COMPOSTO QUÍMICO DE CLORETO DE POTÁSSIO, CAIXA COM LIXA IMPRESSA, MATERIAL RESISTENTE, PACOTE COM 10 UNIDADES 1ª QUALIDADE.	PCT	400	R\$	2,59	R\$	1.036,00
70	PALITOS DE DENTES CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	250	R\$	1,12	R\$	280,00

398  
30

rdamp

71	PANO DE PRATO TECIDO EM ALGODÃO MEDINDO 70 X 50.	UNID	1.000	R\$	2,39	R\$	2.390,00
72	PAPEL ALUMÍNIO MEDINDO 45 M X 35 CM.	UNID	350	R\$	5,68	R\$	1.988,00
73	PAPEL FILME NO MÍNIMO MEDINDO 25 X 30 M.	UNID	300	R\$	3,65	R\$	1.095,00
74	PREGADOR DE ROUPA DE PLÁSTICO PACOTES COM 12 UNIDADES.	PCT	150	R\$	1,92	R\$	288,00
75	POLIDOR DE ALUMÍNIO LIMPA ALUMÍNIO, EMBALAGEM DE 500 ML.	FRASCO	500	R\$	1,75	R\$	875,00
76	COPO DESCARTÁVEL CAFÉ CAPACIDADE DE 50 ML.	PCT	2.000	R\$	2,05	R\$	4.100,00
77	COPO DESCARTÁVEL ÁGUA 180 ML.	PCT	3.500	R\$	3,05	R\$	10.675,00
78	GUARDANAPO PAPEL BRANCO 33 CM DE LARGURA PACOTE COM 500 UNIDADE.	PCT	1.500	R\$	2,39	R\$	3.585,00
79	BOBINA PICOTADA 20 X 30.	KG	50	R\$	13,20	R\$	660,00
80	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO "P" COR BRANCA ALÇA BRANCA MATERIAL VIRGEN.	KG	150	R\$	18,46	R\$	2.769,00
81	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO "M".	KG	150	R\$	17,45	R\$	2.617,50
82	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO "G".	KG	150	R\$	19,17	R\$	2.875,50
83	TOUCA TNT PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	200	R\$	8,26	R\$	1.652,00
84	ÁCIDO MURIÁTICO FRASCO DE 900 ML.	FRASCO	300	R\$	6,11	R\$	1.833,00
85	COADOR PARA CAFÉ TAMANHO UNIVERSAL, EM PLÁSTICO POLIETILENO, COM FILTRO REUTILIZÁVEL.	UNID	100	R\$	12,45	R\$	1.245,00
86	AVENTAL PLÁSTICO DESCARTÁVEL TAMANHO UNIVERSAL, PACOTE COM 10 UNDS.	PCT	120	R\$	18,26	R\$	2.191,20
87	GARRAFA TÉRMICA PARA LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS, CAPACIDADE DE 1,9 L.	UNID	50	R\$	163,74	R\$	8.187,00
88	TOALHA DE ROSTO MATERIAL 90% ALGODÃO, 10% POLIÊSTER, TAMANHO MÍNIMO DE 50 X 70 CM.	UNID	500	R\$	11,91	R\$	5.955,00
89	JOGO DE TAPETE PARA BANHEIRO.	UNID	150	R\$	57,37	R\$	8.605,50
90	PROTECTOR SOLAR FATOR 30 PROTEÇÃO UVA/UVB FATOR 30, EMBALAGEM MÍNIMA DE 200 ML.	UNID	1.000	R\$	16,48	R\$	16.480,00
91	PROTECTOR SOLAR FATOR 50 PROTEÇÃO UVA/UVB FATOR 50, EMBALAGEM MÍNIMA DE 200 ML.	UNID	1.000	R\$	28,41	R\$	28.410,00
92	ANTISSEPTICO BUCAI EMBALAGEM DE 2 LITROS SEM ÁLCOOL.	UNID	100	R\$	45,53	R\$	4.553,00
<b>VALOR TOTAL GLOBAL</b>						<b>R\$</b>	<b>850.194,50</b>

**IGREJA NOVA/AL, 12 DE FEVEREIRO DE 2020.**

*Solange*

399

JONALDO DAVI

CHEFE DO SETOR DE COMPRAS

400  
20

relamp

Anexo III - Minuta da ARP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0496/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº [redacted]/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º  
XX/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM,  
A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
IGREJA NOVA/AL, E A EMPRESA

Aos [redacted] (extenso) dias do mês de [redacted] do ano de 20\_\_, na sala de reuniões do prédio sede da Prefeitura municipal de Igreja Nova/AL reuniu-se a Pregoeira designado pela portaria nº [redacted]/2019 de [redacted]/[redacted]/2019.

Tendo por **Órgão gerenciador** A prefeitura municipal de Igreja Nova/AL, pessoa jurídica de direito público, entidade da Administração Indireta, inscrita no CNPJ nº [redacted] - / - , com sede à Rua [redacted], nº [redacted], bairro [redacted], CEP: [redacted], Cidade [redacted], neste ato representado pelo seu titular, Sr. [redacted] (nacionalidade, estado civil, profissão) inscrito no CPF sob nº [redacted] / , portador da carteira de identidade RG nº [redacted] / (UF), residente e domiciliado na rua [redacted] (endereço completo).

Tendo por **Órgão fornecedor beneficiário** a empresa: [redacted] (nominar todas as empresas), inscrição no CNPJ/MF sob nº [redacted] / - , estabelecida na rua [redacted] (endereço completo) neste ato representada por seu representante legal infra-assinado, já qualificado nos autos do processo acima referenciado.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA** conforme especificações e quantidades discriminadas no seu Anexo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

1.2. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Integram o presente Ata de Registro de Preços na qualidade de Órgãos Participantes:

(...Nominar as unidades participantes e as respectivas demandas...)

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, em caso de contratação, deverá após ordem de Fornecimento, Imediatamente horas entregar os produtos.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O valor global desta ATA é de R\$ [redacted] (extenso)

#### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

valerá

5.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços terá o prazo de validade de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a serviço pretendida, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de serviços em igualdade de condições.

5.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

5.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo que para este fim poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

6.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

6.1.2. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

6.1.3. Observar para que, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sejam mantidas por parte do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

6.1.5. Consultar o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que externar a intenção de aderir à presente Ata de Registro de Preços;

6.1.6. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

6.2. Constituem obrigações do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

6.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

6.2.2. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços devendo observar os seguintes critérios:

6.2.2.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta ARP não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.2.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.2.3. No caso de contratação:

6.2.3.1. Executar os serviços constante do Anexo Único desta Ata de Registro de Preços;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

7.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega do objeto registrado, nota fiscal emitidas e entregues ao gestor responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede e certidão negativa de débitos trabalhistas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro desta Ata de Registro de Preços.

8.2. É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

9.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 4.054/2008:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;

9.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas;

9.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2. As sanções previstas nos subitens 9.1.1., 9.1.3., 9.1.4. e 9.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

9.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.

9.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

9.5. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

*Adm*

9.5.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;

9.5.2. Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

9.5.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

9.5.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

9.5.3.2. For multado, e não efetuar o pagamento.

9.6. O prazo previsto no item 9.5.3. poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

9.7. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas, por igual período.

9.7.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

9.7.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

9.7.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

#### **CLÁUSULA DEZ – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

10.1.1. Por iniciativa do ORGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

10.1.1.1. Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou ainda, pela recusa da assinatura do contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

10.1.1.4. Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

405  
10

10.1.1.5. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.1.6. Incurrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

10.1.2.1. A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.1.3. Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

#### **CLÁUSULA ONZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se:

11.1.1. Federal nº 10.520/2002;

11.1.2. A Lei Complementar nº 123/2006;

11.1.3. Na Lei Federal n. 8.666/1993 e Lei Estadual nº 5.237/1991;

11.1.4. Decreto Federal 7.892/2013

11.2. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 0496/2020 especialmente:

11.2.1. Do Edital do Pregão Presencial SRP nº 03/2020

11.2.2. Da proposta vencedora da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DOZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Não poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços órgão ou a figura do Carona.

12.2. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA TREZE – DO FORO**

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Igreja

*Handwritten signature*

406  
20

Nova - AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, ORGÃO GERENCIADOR e FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, e pelas testemunhas abaixo.

Igreja Nova/AL, em \_\_\_ de [redacted] de 2020

\_\_\_\_\_  
Prefeita  
(Órgão gerenciador)

\_\_\_\_\_  
**Fornecedor Beneficiário**

stamp

407  
10

ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0496/2020  
CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2020

TERMO DE CONTRATO Nº  
\_\_\_\_\_/2020, QUE ENTRI SI  
CELEBRAM O MUNICIPIO DE  
IGREJA NOVA/AL E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA AQUISIÇÃO DE  
MATERIAL DE LIMPEZA E  
HIGIENE.

**CONTRATANTE:** Município de Igreja Nova - Alagoas, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada a Rua \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu chefe do executivo, o Sr. Prefeito \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, agente público, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor/UF) residente e domiciliado na rua (endereço completo), com interveniência da secretaria municipal de \_\_\_\_\_ neste ato representada pela Srª \_\_\_\_\_, secretário municipal de \_\_\_\_\_.

**CONTRATADO:** A empresa \_\_\_\_\_, inscrição no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço completo), neste ato representada pelo Sr(a). \_\_\_\_\_, (estado civil, profissão, nacionalidade), CPF \_\_\_\_\_ e RG. \_\_\_\_\_ (UF), domiciliado na Rua (indicar endereço completo), para assinatura do contrato, conf. indicado seus poderes no contrato social da empresa.

Os CONTRATANTES celebram, por força do presente instrumento, o qual se regerá pelas disposições da Lei nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objetivo contratação de empresa para **AQUISIÇÃO de MATERIAL DE LIMPEZA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. A CONTRATADA deve efetuar a entrega dos produtos a prefeitura municipal de Igreja Nova/AL no prazo 12 (doze) meses, contados da assinatura deste contrato.

2.2. Caso insatisfatório a execução dos serviços, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão vícios, defeitos ou incorreções existentes, resultantes da desconformidade com as especificações discriminadas neste contrato. Nessa hipótese, todo o objeto deste contrato será rejeitado.

2.3. A CONTRATADA está obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de até 2 (dois) dias, úteis, após o que se realizará novamente a verificação da sua perfeita execução.

2.3.1. Caso as providências previstas no subitem anterior não ocorram no prazo previsto ou os serviços sejam novamente recusados e devolvidos, estará a CONTRATADA incorrendo

volante

403  
10

em atraso na execução, ficando sobrestado o pagamento até a realização das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

2.3.2. Na impossibilidade da adoção das providências previstas no subitem 2.3, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E REVISÃO DOS PREÇOS**

3.1. O preço global mensal deste contrato é de R\$   (extenso) sendo as suas discriminações relacionadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR	TOTAL
------	-----------	------	-------	-------	-------

3.2. Os preços poderão ser revistos, por solicitação da CONTRATADA somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato.

3.3. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, verificar que o valor registrado, está acima dos preços praticados no mercado, convocará a CONTRATADA, através de correspondência oficial, para adequar os preços registrados aqueles oficialmente reconhecidos pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do documento;

3.4. Na hipótese da CONTRATADA não efetuar a adequação dos preços de mercado, a CONTRATANTE, o seu critério, poderá cancelar parcial ou totalmente o contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS**

4.1. A despesa com a prestação dos serviços de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário:

**FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

**NATUREZA DA DESPESA:**

### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.**

5.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

5.2. O presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos limitando as prorrogações ao limite de sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses, conforme art. 57 inc. II da lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE**

6.1. Cabe ao CONTRATANTE:

- 6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- 6.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de prestação dos serviços dentro das normas do contrato;
- 6.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;
- 6.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;
- 6.1.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

plan

409  
P

- 6.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;
- 6.1.7. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- 6.1.8. Publicar os extratos do contrato e de seus aditivos, se houver, no Diário Oficial do Estado, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, contanto que isso ocorra dentro de 20 (vinte) dias, contados da referida assinatura.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

- 7.1.1. Executar os serviços contratados obedecendo às especificações discriminadas neste contrato;
- 7.1.2. Respeitar normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 7.1.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;
- 7.1.4. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 7.1.5. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;
- 7.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços recusados e devolvidos pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
- 7.1.8. Manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

- 7.2.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, todas as despesas decorrentes da execução deste contrato e outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 7.2.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 7.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- 7.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;
- 7.4.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE,

solano

7.4.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo gestor designado pelo contratante.

8.2. O gestor deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de execução de serviços; proceder ao acompanhamento técnico da execução dos serviços; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada; comunicar à CONTRATADA o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais para efeito de pagamento; recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique perfeita vista em desacordo com especificações discriminadas neste contrato; solicitar reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, no total ou em parte, dos serviços recusados e devolvidos; solicitar à CONTRATADA e ao seu preposto todas as providências necessárias à boa execução dos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública Estadual, Federal, Municipal, FGTS e Trabalhistas.

9.2. A CONTRATANTE se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento contratual, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

9.3. A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação;

9.5. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA;

9.4.1. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras;

9.4.2. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

9.5. Caso a CONTRATADA não apresente a certidão exigida no item 9.2, ou seja, verificada, a qualquer tempo, a irregularidade fiscal, o pagamento devido será suspenso;

9.6. A CONTRATADA deve apresentar, após a execução dos serviços, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de:

9.7. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA, **(Banco, Agência e conta corrente)**

#### **CLÁUSULA DECIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES**

11.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e amplo defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 4.054/2008.

*redant*

414  
30

- 11.1.1. Advertência por escrito;
- 11.1.2. Multa;
- 11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;
- 11.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas;
- 11.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 11.2. As sanções previstas nos subitens 11.1.1., 11.1.3., 11.1.4. e 11.1.5. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 11.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.
- 11.4. A multa aplicável será de:
  - 11.4.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;
  - 11.4.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério da CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
  - 11.4.3. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de execução dos serviços, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação das multas previstas nos subitens 11.4.1 e 11.4.2.;
  - 11.4.4. 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em concluir os serviços, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente,
  - 11.4.5. 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho;
  - 11.4.6. 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.
  - 11.4.7. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, nos casos previstos nos incisos II e V do parágrafo 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação;
- 11.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.
- 11.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução dos serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.
- 11.7. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na execução dos serviços, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.
- 11.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades

rolamp

412  
9

controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

11.9.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;

11.9.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

11.9.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:

11.9.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

11.9.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.

11.10. O prazo previsto no item 11.9.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

11.11. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas, por igual período.

11.11.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.11.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

11.11.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6. A CONTRATADA reconhece todos os direitos da CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

#### **13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A CONTRATADA e a CONTRATANTE respondem integralmente, sem qualquer ordem de preferência, pela perfeita execução das cláusulas ajustadas, até o fiel

rdamp

cumprimento do presente instrumento;

13.2. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste instrumento ou no exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo;

13.3. As disposições complementares que não criarem ou alterarem direitos ou obrigações das partes, serão formalizadas através de acordos epistolares, assinados por seus representantes credenciados;

13.4. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto deste instrumento, até o limite estabelecido na Lei 8.666/93 e suas alterações;

13.5. A **CONTRATADA** obriga-se a manter durante toda a vigência contratual, em compatibilidade pelas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que deu origem a esta contratação;

13.6. A **CONTRATANTE** poderá, desde que conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata, sem que com isso, o fornecedor tenha direito a interpor recursos ou indenizações.

#### **14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Os contratantes elegem o foro da Cidade de Igreja Nova, Estado de Alagoas, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não possam ser resolvidas administrativamente, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme para a produção dos seus jurídicos e legais efeitos.

Igreja Nova/AL em, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Prefeita  
(contratante)

\_\_\_\_\_  
Empresa  
(contratada)

Testemunhas

- 1.
- 2.

*Udalaing*