

PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 12/2019
(MENOR PREÇO POR ITEM)

EDITAL DE LICITAÇÃO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE IGREJA NOVA - ALAGOAS.

FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTE EDITAL

Anexo I – Termo de Referência
Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO III – Minuta Contratual

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 12/2019
Menor PREÇO POR ITEM
Processo Administrativo

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Igreja Nova - Alagoas, com sede administrativa localizada na Rua José Sapucaia, nº 01, Igreja Nova-AL, CEP: 57.670-000, vem através do Pregoeiro designado pela portaria Nº 001/2017, de 02/01/2017, levar ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, e Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal 7.892/13, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial, tipo menor PREÇO POR ITEM, para formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP para futura e eventual Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do município de Igreja Nova/AL, conforme anexo I deste edital**, no dia 07/06/2019 às 09:00h mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação pertinente.

DIA: 07/06/2019

HORÁRIO: 09:00h horas (horário local)

ENDEREÇO: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.3. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Estado, com indicação da modalidade, número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e do licitante vencedor.

1.4. Da sessão, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

2. DAS DEFINIÇÕES

2. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e à aquisição de bens, para contratações futuras e eventuais;

2.1. Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura e eventual contratação, onde se registram preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e nas propostas apresentadas;

2.2. Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

2.2.1. Fica esclarecido que para a presente licitação o Órgão Gerenciador é a prefeitura municipal de Igreja Nova/AL.

2.3. Órgão Participante – órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços – SRP e integra a Ata de Registro de Preços;

2.4. FICA VEDADA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ORIUNDO DESSE PREGÃO PARA A FIGURA DO CARONA.

3.0 - DO OBJETO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. A presente Licitação tem por objetivo o Registro de Preços para futura e eventual **Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do município de Igreja Nova/AL, conforme anexo I deste edital.**

3.2. A despesa de que trata o objeto desta licitação corre à conta do orçamento vigente para o corrente ano em compatibilidade com a LOA e LDO.

4.0 - DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação os interessados, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar da presente licitação:

4.2.1. Empresa que explore ramo de atividade não compatível com o objeto licitado;

4.2.2. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.3. Empresa ou sociedade estrangeira;

4.2.4. Empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com administração pública;

4.2.5. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

4.2.6. Empresa que se encontre sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

4.2.7. O autor do Projeto Básico ou Executivo, pessoa física ou jurídica;

4.2.8. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Projeto Básico ou Executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.2.9. Empresas, inclusive filiais, que façam parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro.

4.2.10. Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

4.2.11. Empresa que esteja cumprindo pena de interdição temporária de direito devido à prática de atividades lesivas ao meio ambiente, nos termos da Lei nº 9.605/1998; e

4.2.12. Empresa que esteja proibida, pelo Conselho Administrativo de Defesa Econômica (CADE), de participar de licitação junto a Administração Pública, nos termos da Lei nº 8.884/1994.

4.2.13. Sociedades cooperativas de mão-de-obra.

4.3. As microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP), inclusive cooperativas assim qualificadas, participantes da presente licitação beneficiar-se-ão do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

4.3.1. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido concedido às microempresas e empresas de pequeno porte os interessados que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, abaixo transcrito:

“(…)

§ 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o art. 12 desta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I – de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II – que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III – de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

IV – cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

V – cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;

VI – constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII – que participe do capital de outra pessoa jurídica;

VIII – que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX – resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

X – constituída sob a forma de sociedade por ações.

...

§ 5º O disposto nos incisos IV e VII do § 4º deste artigo não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio referido no art. 50 desta Lei Complementar e na sociedade de propósito específico prevista no art. 56 desta Lei Complementar, e em associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 6º Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nos incisos do § 4º deste artigo, será excluída do regime de que trata esta Lei Complementar, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.

4.4. Não poderão se participar dos itens exclusivos para ME e EPP as empresas que não se enquadrarem como microempresas e empresas de pequeno porte nos moldes deste edital.

4.5. não havendo um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, não aplicar-se-á a exclusividade para as ME e EPP.

5.0 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante poderá, nos atos do presente certame, ter um único representante legal devidamente credenciado, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, mediante apresentação de um dos seguintes instrumentos, **sempre acompanhados pela cópia do documento de identidade:**

5.1.1. Procuração lavrada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, indicando a outorga de poderes na forma exigida, onde constem os poderes do outorgante, acompanhados do contrato social, ou estatuto, ou ato constitutivo, ou registro comercial, conforme sugestão de modelo a seguir:

PROCURAÇÃO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr.(a) [REDACTED] portador(a) da Cédula de Identidade nº [REDACTED] e CPF sob nº [REDACTED] - [REDACTED], a participar da licitação na modalidade Pregão Presencial Menor Preço Por (lote ou item ou lote global) nº [REDACTED]/20[REDACTED] da Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, elaborar e assinar declarações, impugnar edital, entrar com recursos e desistir dos mesmos, lances verbais e **praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

Local e data
(Diretor, titular ou Sócio)

5.1.2. A procuração outorgada a dois ou mais representantes legais, determinando que estes ajam em conjunto, deve ser substituída pelo modelo acima sugerido, outorgando poderes a somente um procurador;

5.1.3. Documento idôneo que comprove a sua condição de sócio, gerente ou administrador do licitante e que declare os limite da sua atuação;

5.1.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do Artigo 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME" ou "EPP" à sua firma ou denominação, bem como, entregar ao pregoeiro:

a) Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial ou pelo Registro competente que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 8º, Instrução Normativa nº103, de 30 de abril de 2007) [junto com declaração de ME OU EPP, com validade de 30 (trinta) dias da data de expedição na data do certame];

5.1.5. O descumprimento do subitem 5.1.4 significará renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro de conferir ao licitante os benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame;

5.1.6. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

5.2. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante;

5.3. A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame. No caso de "ME" ou "EPP", estes não poderão se beneficiar das previsões da Lei 123/2006;

5.4. O representante responsabilizar-se-á pelos assuntos atinentes à participação da empresa neste procedimento licitatório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

5.5. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados antes do início do certame, separadamente dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO";

5.6. Juntamente com o credenciamento se fará a entrega da declaração nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, separadamente dos envelopes, de acordo com o modelo a seguir:

DECLARAÇÃO Cumpre plenamente os requisitos de habilitação
A empresa [REDACTED] (endereço completo) CNPJ sob nº [REDACTED] / [REDACTED] - [REDACTED] sediada [REDACTED] (endereço completo), declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, licitação modalidade Pregão menor Preço por (item ou lote ou lote global) nº [REDACTED]/20, realizada pela Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL, ciente das penalidades cabíveis.
Local e data
(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

5.6.1. Caso a empresa não declare a exigência no item 5.6, o pregoeiro e a comissão de licitação não receberá os envelopes contendo proposta e documentação.

5.7. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte nos moldes da Lei 123/06, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO
A empresa [REDACTED] (identificação da licitante) com sede na [REDACTED], (endereço completo) inscrita no CNPJ/MF sob o nº [REDACTED], por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:
<input type="checkbox"/> microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;
OU
<input type="checkbox"/> cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;
Gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar,

para fins de participação no Pregão Presencial de nº **12**/2019 da prefeitura de Igreja Nova/AL.
Local e data
(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

OBS: Esta declaração deverá vir acompanhada do item 5.1.4.

6.0 – DOS ENVELOPES E ENTREGA

6.1.1. Os envelopes, opacos e rubricados, devidamente lacrados, deverão ser entregues pelo representante credenciado de cada licitante no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital;

6.1.2. Os envelopes deverão conter o nome e o endereço do licitante e o seguinte endereçamento:

<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA - ALAGOAS</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 12/2019</p> <p style="text-align: center;">DIA 07/06/2019, ÀS 09:00 h (HORARIO LOCAL)</p> <p style="text-align: center;">OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE IGREJA NOVA/AL.</p> <p style="text-align: center;">ENVELOPE “A” PROPOSTA DE PREÇOS</p> <p style="text-align: center;">IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE</p> <p style="text-align: center;">(Razão Social, CNPJ, Endereço da Sede, Endereço Eletrônico, Fone/Fax)</p>
--

ENVELOPE B “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

<p style="text-align: center;">PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA - ALAGOAS</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 12/2019</p> <p style="text-align: center;">DIA 07/06/2019, ÀS 09:00 h (HORARIO LOCAL)</p> <p style="text-align: center;">OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE IGREJA NOVA/AL.</p> <p style="text-align: center;">ENVELOPE “B” DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE</p> <p style="text-align: center;">(Razão Social, CNPJ, Endereço da Sede, Endereço Eletrônico, Fone/Fax)</p>

6.1.3. No verso de cada envelope (A e B) deverá constar o nome, o CNPJ ou CPF, e o endereço do licitante;

6.1.4. O Pregoeiro não receberá envelopes fora do prazo estipulado; poderá receber, a seu juízo, envelopes encaminhados pelo correio, sedex ou correlatos, todavia, não assumirá nenhuma responsabilidade sobre os enviados por estes meios;

7.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

7.1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, em língua portuguesa, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

7.1.1. As propostas comerciais deverão ainda conter o nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax, indicação da conta bancária (banco, agência e número da conta corrente) e endereço eletrônico, se tiver, da empresa proponente.

7.1.1.1. A proposta de preços deverá conter os preços unitários e totais, expressos em moeda nacional, **em algarismos e por extenso**.

7.1.1.1.1. Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o

unitário; e em caso de divergência entre os preços expressos em algarismos e por extenso, serão considerados os expressos por extenso.

7.2. A proposta de preços, no valor mensal do objeto licitado, expresso em moeda corrente nacional, será considerada completa, nela incluídas as despesas diretas e indiretas, inclusive tributos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, fretes, seguros, tarifas e demais despesas decorrentes da execução contratual.

7.2.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.3. A especificação clara e detalhada do objeto, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário, assim como dos equipamentos adequados à execução contratual, deverá ser compatível com os Anexos I do presente edital.

7.3.1. A Planilha de Custos e Formação de Preços – deste edital deverá ser preenchido com duas casas decimais depois da vírgula, também tem de serem considerados na formulação das propostas todos os elementos que influam nos custos da contratação, inclusive materiais, equipamentos, uniformes, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, transporte, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.

7.3.2. Declaração expressa da licitante de estar de acordo com todas as normas e condições deste Pregão SRP e seus Anexos.

7.3.3. Declaração da licitante de estarem incluídos nos preços todos os custos e despesas, taxas e seguros, desembaraço aduaneiro, etc., incidentes no fornecimento do objeto licitado;

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital.

7.5. O prazo de validade da proposta de preços enviada não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de abertura da sessão pública.

7.5.1. Não havendo, na proposta, indicação expressa do seu prazo de validade, este será considerado, para todos os efeitos, conforme o subitem anterior.

7.5.2. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, fica a licitante liberada do compromisso assumido.

7.6. Caso haja uma diferença de preços entre o preços do mesmo lote para ME e EPP na exclusiva ou na ampla concorrência, quem apresentar o valor maior terá que adequar com o quem ofereceu menor valor sob pena de desclassificação do lote.

7.6.1. No caso do item 7.6. o licitante a adequação do licitante de menor valor é a que prevalecerá na entrega das propostas readequadas.

7.7. Ao final da sessão o pregoeiro solicitará ao licitantes presentes a intenção de registrar preço.

8.0 DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. Será (ao) classificada (s) pelo Pregoeiro a(s) proposta(s) de menor preço POR ITEM global e as propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço;

8.1.1. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços POR ITEM, nas condições do subitem anterior, serão classificadas a proposta de menor preço mais as 02 (duas) melhores ofertas;

8.1.2. No caso de empate entre 02 (duas) ou mais proposta inicial realizar-se o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances;

8.1.3. Os licitantes classificados, conforme subitem 8.1. serão convocados individualmente para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, tendo como parâmetro o menor preço ofertado, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se os demais em ordem decrescente de valor;

8.1.3.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando da convocação pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.1.3.2 Os lances ofertados pelas proponentes não poderá ser menor que 0,5% da proposta de menor valor ofertado.

8.1.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação aplicável;

8.1.5. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço POR ITEM;

8.1.6 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito, quando se recusar a aceitar o objeto ou o valor;

8.1.7. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igualou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1.7.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão, desde que atendidos os demais termos deste edital;

8.1.7.2 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.7.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.1.7.3.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (perda do direito pelo decurso do prazo);

8.1.7.4 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.1.8. Sendo aceitável a oferta, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação, para verificação de atendimento das condições habilitatórias do licitante;

8.1.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, caso não tenha sido constatada a hipótese de recurso administrativo;

8.1.10. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, caso em que o licitante será declarado vencedor, e ao mesmo será adjudicado o objeto do presente certame, se não houver a interposição de recurso administrativo;

8.1.11. O pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor, antes do encerramento da sessão;

8.1.12. Da reunião, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio, e pelos licitantes presentes que desejarem;

8.1.13. Analisadas as propostas, verificando-se o descumprimento de requisitos estabelecidos no Edital, serão desclassificadas as que:

8.1.13.1. Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital;

8.1.13.2. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim

considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

8.1.13.3. Apresentarem preços irrisórios ou de valor zero;

8.1.13.4. Apresentarem proposta alternativa ou baseada na proposta de outros licitantes.

8.1.14. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

8.1.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos;

8.1.16. Somente haverá empate no caso das propostas iniciais escritas;

8.1.17. O Pregoeiro na fase de julgamento poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da intimação;

8.1.18. O resultado do julgamento das propostas será consignado em ata, comunicado de imediato aos licitantes e divulgado através do Diário Oficial do Estado de Alagoas, quando for o caso.

9.0. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** – Documentos em cópia autenticada ou em original.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4. O ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor deverá estar acompanhado de todas as alterações sofridas ou da respectiva consolidação.

9.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, CONSISTIRÁ EM:

9.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.8. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9. Certidão Unificada, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e pela **seguridade social**, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por ele administrados.

9.10. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante através de certidão negativa de débitos, com validade na data de realização da licitação;

9.11. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante através de certidão negativa de débitos, com validade na data de realização da licitação;

9.12. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

9.13. Certidão negativa de débitos trabalhistas conforme art. 642-A da consolidação das leis do trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011 e na resolução administrativa nº 1470/2011 do tribunal superior do trabalho, de 24 de agosto de 2011.

A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.14. Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade

pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA LIMITAR-SE-Á A:

9.15. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo **distribuidor da sede da pessoa jurídica** com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento;

9.15.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, apresentado na seguinte do seguinte modo: Balanço Patrimonial, Termo de Abertura e encerramento do livro diário, Demonstração do resultado do exercício (DRE), e Índices de liquidez conforme formulas abaixo;

9.15.2. Comprovação da situação financeira da empresa constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}};$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}};$$

9.15.2.1. As empresas que fizerem sua escrituração por meio sped fiscal previsto Decreto N° 1.800/96 no seu art. 78-A deverão apresentar o balanço conforme subitem 8.5.1 do presente edital, junto com recibo de entrega, não sendo necessário a apresentação da chancela da junta comercial.

9.15.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura;

9.15.2.3. Certidão de Regularidade profissional (CRP) do Contador, expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade.

9.16. Declaração de cumprimento ao disposto no INC. XXXIII, ART. 7º, da CF/88 conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

Declaro por intermédio do representante legal infra assinado, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa [REDACTED] com o CNPJ sob nº [REDACTED] / [REDACTED], cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, de 05/10/1988. Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF/88: "...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezessete anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos."

Ressalva:

() emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

9.17. Declaração, por parte da licitante, de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação conforme modelo a seguir:

Declaração

A empresa [REDACTED], com o CNPJ sob nº [REDACTED] / [REDACTED] Declara, por intermédio do seu representante legal infra assinado, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos

termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

(Nome e assinatura do responsável pela proponente em papel timbrado da empresa)

Local e data

10.0 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Declarada a vitória no certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, em campo próprio no sistema eletrônico, a intenção de recorrer.

10.2. A manifestação da intenção de recorrer não será admitida pelo Pregoeiro caso o licitante recorrente não indique expressa e sucintamente, no prazo indicado no subitem 13.2.1., o ponto em que se funda a contrariedade apresentada, bem como as razões mínimas que busquem convencer o Pregoeiro acerca da motivação.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada por parte da licitante acerca da sua intenção de recorrer implicará decadência do direito de recurso e a Adjudicação do objeto licitado pelo Pregoeiro à licitante vencedora, com posterior encaminhamento do processo administrativo licitatório à autoridade competente para a Homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.4. Considera-se imediata a manifestação da intenção de recorrer realizada em até 2 (dois) minutos da declaração de vitória no certame.

10.5. A licitante recorrente, tendo manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer, deverá apresentar as razões do seu recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da declaração de vitória no certame, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual prazo, contado do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a todos vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.6. Os autos do processo administrativo licitatório permanecerão, desde a data da sessão pública, com vista franqueada às licitantes interessadas, devendo a o órgão gerenciador e o Pregoeiro fornecer todas as informações e cópia dos documentos eventualmente solicitados.

10.7. A não apresentação ou a apresentação intempestiva de razões implicará o não conhecimento do recurso, salvo se a motivação mínima oferecida na sessão pública envolver matéria de interesse público, caso em que o recurso será considerado interposto.

10.8. Acerca do recurso interposto, que terá sempre efeito suspensivo do certame, Pregoeiro poderá exercer juízo de retratação, reconsiderando a decisão recorrida.

10.9. O juízo de retratação feito pelo Pregoeiro, com a reconsideração da decisão recorrida, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Não exercido o juízo de retratação, o Pregoeiro encaminhará o recurso, devidamente instruído com as razões oferecidas para a não retratação, a Procuradoria Jurídica do Município, a quem competirá a decisão em definitivo, com a prévia ouvida da autoridade competente, quando envolver questões jurídicas.

10.11. Decidido o recurso pela autoridade superior e constatada a regularidade do procedimento realizado, o pregoeiro fará a Adjudicação do objeto licitado à licitante vencedora, com posterior encaminhamento do processo administrativo licitatório à autoridade competente para a Homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11.0 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer empresa, através de seu representante legal devidamente autorizado, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão; devendo entregar, na entidade que promove a licitação, o ato de impugnação devidamente assinado pelo representante legal da interessada;

11.1.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.0 DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas alegações, e das contra-razões dos demais licitantes, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes

desde logo intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor;

12.3. Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

12.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.5. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata;

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no horário de expediente da Comissão de Licitação, devendo o interessado requerer por escrito com antecedência mínima de um dia útil;

12.7. Caso o pregoeiro não reconsidere sua decisão, quanto ao recurso administrativo eventualmente interposto, este recurso, devidamente informado, será levado à consideração da autoridade superior competente que proferirá decisão definitiva, procedendo à Adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e à homologação do procedimento.

13.0 DA CONTRATAÇÃO

13.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocarão os interessados para assinatura do CONTRATO que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

13.2 As convocações de que tratam o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do órgão Gerenciador, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação municipal e federal;

13.3 O contrato firmado com os licitantes fornecedores poderá ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei nº 8.666/93;

13.4 Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos neste edital, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação;

13.5 Ao assinar o contrato, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

13.6 O contrato, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem;

14.0 DA EXECUÇÃO

14.1. A execução do objeto rege-se-á pelo Capítulo III- Seção IV - Da Execução dos Contratos, da Lei nº 8.666/93;

14.2. A inexecução total ou parcial do objeto ensejará sua rescisão com as consequências contratuais previstas em Lei, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, reconhecendo desde já a empresa licitante os direitos da Administração previstos no artigo 55, inciso IX, da referida Lei.

15.0 RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

15.1. O recebimento do objeto licitado dar-se-á nos termos do art. 73 da Lei nº 8.666/93, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de Recebimento definitivo.

15.2. O pagamento do objeto licitado será efetuado pelo órgão solicitante, através do Financeiro, em moeda corrente nacional, por meio de Ordem Bancária/Transferência Online, devendo ocorrer em no Máximo 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada e desde que mantida situação habilitatórias regular cuja tem que apresenta no ato do pagamento as seguintes certidões: certidões de regularidade fiscal da empresa.

15.3. A não-apresentação das Certidões Negativa de Débito, ou sua irregularidade, não acarretará retenção do pagamento, sendo, no entanto, imediatamente comunicada quanto à apresentação de tal documento em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis;

15.4. Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

15.5. Concomitantemente à comunicação à CONTRATADA, a CONTRATANTE oficiará a ocorrência ao INSS, no caso de CND e a Caixa Econômica Federal, no caso do CRF, CNDT;

15.6. A nota fiscal deverá ser fornecida com o mesmo CNPJ da empresa contratada;

15.7. Caso o objeto deste Contrato seja recusado e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não entregue e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto neste Contrato, para pagamento;

15.8. Nas situações onde a CONTRATADA não comprovar a isenção das tributações elencadas nas alíneas "a" a "d" abaixo relacionadas, a CONTRATANTE efetuará a retenção na fonte nos pagamentos efetuados, para produtos e serviços, sobre os seguintes impostos e contribuições:

- a) Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- b) Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido - CSLL;
- c) Contribuição Para Financiamento da Seguridade Social - COFINS;
- d) Programa de Integração Social- PIS/PASEP.

15.10. A retenção será efetuada aplicando-se a alíquota legalmente prevista.

15.11. Os pagamentos poderão ser efetuados por meio de depósito bancário, devendo, neste caso, o contratado informar, em sua proposta final, os seguintes dados:
BANCO; AGÊNCIA; CONTA CORRENTE _____

15.12. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação;

15.13 Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito;

15.14 Ocorrendo atraso de pagamento por culpa da CONTRATANTE, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação *pro rata tempore* do IGPM (FGV), verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado;

15.15 A CONTRATANTE não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero;

15.16 Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

16.0 DO REAJUSTE

16.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento com base na Lei 8.666/93.

17.0 – DA RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

17.2. A rescisão deste contrato pode ser:

17.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

17.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

17.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

17.4. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

17.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.6. A CONTRATADA reconhece todos os direitos da CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

18.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito - sem e que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;

b) MULTA MORATÓRIA - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) MULTA COMPENSATÓRIA - em razão da inexecução total ou parcial da contratação, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor, sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, ou cobrado judicialmente;

d) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

18.2. A Administração aplicará as demais penalidades previstas nas leis 10.520/02 e 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil;

18.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.0 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A participação nesta licitação implica a plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes;

19.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da

ampliação da disputa entre interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

19.3. O Edital estará disponível na sala da Comissão PERMANENTE de Licitação da prefeitura municipal, localizada no município de Igreja Nova – Alagoas.

19.4. A eventual tolerância a qualquer infração ao disposto neste instrumento não implicará aceitação, novação ou precedente;

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos para este procedimento licitatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente na Prefeitura municipal e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em contrário;

19.6. A presente licitação, no interesse da Administração, poderá ser adiada, revogada ou anulada, sempre em despacho fundamentado, conforme o artigo 49 da Lei nº 8.666/93;

19.7. Os casos omissos serão decididos, conforme o caso, pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, com base na legislação vigente;

19.8. As licitantes poderão colher informações adicionais eventualmente necessárias sobre o certame, junto ao Pregoeiro no horário das 08 às 12h através do e-mail **cpligrejanova@gmail.com**

19.9. Ao receber o Edital a licitante deverá declarar o endereço em que recebe notificações, na do fax, e-mail, obrigando-se a comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço e/ou fax fornecido;

19.10. Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados, deverão estar datados dos últimos sessenta 60 (sessenta) dias até a data de recebimento dos envelopes, quando não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor, excetuando-se os atestados de capacidade técnica;

19.11. O pregoeiro poderá relevar omissões meramente formais, desde que não reste infringido o princípio de vinculação a este Edital nos termos da legislação pertinente;

Igreja Nova/AL em 27 de Maio de 2019

Erika Vanessa Melo de Lima
Pregoeira

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objetivo a FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES, cujas especificações, quantitativos e condições gerais encontram-se detalhados no termo de referência (ANEXO I).
- 1.2 O objeto será em LOTE UNICO, facultando-se ao licitante interessado a participação e a obrigatoriedade de apresentação de proposta para todos os itens componentes do LOTE.
- 1.2. Justifica-se a aquisição em razão das necessidades do setor pelos referidos produtos.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais de Expedientes, necessários para atender as demandas das repartições deste órgão, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas, no período de 12 (Doze) meses.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E QUANTITATIVOS

- 3.1. As especificações e os quantitativos dos materiais de Expediente a serem adquiridos são:

4. DA PROPOSTA

- 4.1. A proposta, que compreende a descrição do material ofertado, preço unitário, preço total e validade, deverá ser compatível com o Termo de Referência e seus anexos, bem como atender às seguintes exigências:
- a) conter as especificações do material de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto ofertado, incluindo especificação de marca, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as características do material;
 - b) no preço ofertado deverão estar incluídos ainda, todos os custos diretos e indiretos, inclusive, frete, seguro, impostos, taxas e outras despesas que incidam ou venham incidir no fornecimento e entrega do material.

5. DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS

- 5.1. O(s) material (is) será (ão) entregue(s) de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:
- a) No Almoxarifado Público localizado na rua São Bento ou em outro local que esteja incluso no pedido ou na ordem de fornecimento.
 - b) No prazo de máximo 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.
 - c) No horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, em dias úteis, de 2a a 6a feira.
- 5.2. O(s) material (is) será (ão) recebido(s), provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

5.3. A verificação da conformidade das especificações do(s) material (is) ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa, o(s) material (is) será (ão) recebido(s) definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal/Fatura, com a consequente aceitação do(s) objeto(s).

5.4. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material (is), este(s) será (ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

5.5. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

5.6. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material (is) a ser(em) substituído(s).

5.7. O(s) material (is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

5.8. Reserva-se o direito de impugnar o material (is) entregue(s), se esse(s) não estiver (em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

5.9. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

5.10. Apresentar garantia mínima do fabricante e, caso um dos materiais apresente defeito durante o período de garantia, este deverá ser trocado por um novo em até 10 (dez) dias corridos e nas mesmas condições de garantia.

5.11. Quanto ao prazo de validade do material, as seguintes condições deverão ser observadas:

5.11.1 Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação inferiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com pelo menos metade dessa validade ainda vigente;

5.11.2 Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação superiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com validade mínima de 1 (um) ano.

6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 O pagamento a CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo funcionário responsável pelo recebimento dos materiais.

6.2 A Nota Fiscal deverá vir acompanhada, no ato da entrega do material, de todas as certidões negativas de débito, inclusive a municipal, e constar também, os dados bancários para o depósito de pagamento.

6.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA NOVA- CNPJ nº 12.242.350/0001-43- situado a PRAÇA. PROFESSOR AGNELO MOREIRA, nº 06 CENTRO, Igreja Novo-AL, CEP 57280-000, sempre em observância as especificações e quantidades contidas na Ordem de Fornecimento. (No entanto averiguar os pedidos que forem feitos, considerando que as Secretárias de Saúde e Ação Social tem seus recursos definitivos).

6.4 Havendo erro na Nota Fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado, até que a CONTRATADA tome as medidas necessárias para sanar o problema.

7. DAS PENALIDADES:

7.1 A CONTRATADA que ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes

da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2 Pela infração das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Adjudicatária as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 2% (dois por cento) do valor total do contrato por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, aplicada em dobro na reincidência;

7.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

8. DA VIGÊNCIA

8.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, assim como o contrato firmado através desta Ata, quando for o caso, podendo este contrato ser prorrogado observando o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666 de 1993.








Igreja Nova/AL, 28 de dezembro de 2018.

CARLA DANTAS LIMA E SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GABINETE DA PREFEITA

ANEXO DO TR
DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTITATIVO OBJETO


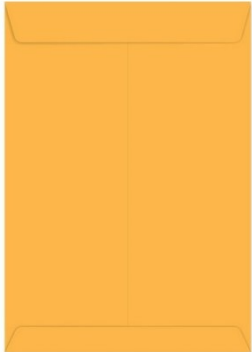



O objeto perfaz Registrar Preços para futura e eventual aquisição de **Materiais Expediente**, para atendimento aos diversos Órgãos e Entidades da Administração Pública do Município de Igreja Nova, nas especificações e quantidades constantes abaixo.

Item	Descrição	UNID	QUANT	FOTO ILUSTRATIVA
01	APAGADOR PARA QUADRO (QUADRO MAGNÉTICO) EM PLÁSTICO, MEDIDA APROXIMADAMENTE 15 CM X 6 CM.	UNID	300	
02	REFIL PARA APAGADOR DE QUADRO BRANCO. FEITO COM FELTRO SUPER - RESISTENTE E MACIO COM NO MÍNIMO 6mm DE ESPESSURA, CAIXA COM 03 UNIDADES.	CX	50	
03	APONTADOR DE LÁPIS GRAFITE EM DEPOSITO COLETOR: TIPO ESCOLAR.	UNID	1500	
04	APONTADOR PARA LÁPIS GRAFITE, MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 CM COM LÂMINA DE AÇO TEMPERADO.	UNID	1500	
05	BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA, MATERIAL ACRÍLICO FUMÊ OU TRANSPARENTE; DIMENSÕES 390MM DE COMPRIMENTO, 285 DE LARGURA MM DE LARGURA, 60 MMM DE ALTURA.	UNID.	80	

06	BLOCO DE ADESIVO PARA RECADOS. CARACTERISTICAS ADICIONAIS TIPO: POST-IT DIMENSÕES DE 38 X 50 MM. PACOTE COM 04 BLOCOS AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS. CORES DIVERSAS.	PCT	400	
07	BLOCO ADESIVOS PARA RECADOS. CARACTERISTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES:76 X 102 mm BLOCO AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS. CORES DIVERSAS.	BLOCO	300	
08	BLOCO DE AVISO AUTOCOLANTE: 47,6 X 47,6 mm; MEDINDO APROXIMADAMENTE 47,6 mm BLOCO COM 400 FOLHAS SEM PAUTA.	PCT	350	
09	BLOCO FLIP-CHART liso, 75g/m², DIMENSÕES 66X96cm COM 50 FOLHAS	UNID.	50	
10	BOBINA DE PAPEL SULFITE PARA PLOTTER. 841X594,75 GRAMAS. TIPO A1	UNID.	30	
11	BOBINA DE PAPEL SULFITE BRANCO PAREA USO EM PLOTTER. 0914X43m. 75 GRAMAS. COMPOSIÇÃO CELULOSE.	UNID.	30	
12	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA BRANCA LIVRE DE PVC, MEDINDO APROX.42 X 21 X 11mm, com capa plástica protetora, aplicação para lápis. CX com 24 unidades.	UNID	80	

13	BORRACHA APAGADO ESCRITA, COR BRANCA, MACIA TIPO PONTEIRA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS.	UNID	1000	
14	CANETA MARCA TEXTO. MATERIAL DO CORPO, PLÁSTICO RÍGIDO; CORES VARIADAS PONTA DE 3 À 5 mm.	CX	100	
15	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM PVC, TAM. A-4 MEDINDO 210X297mm COM 0,30mm DE ESPESSURA, COR A DEFINIR, FOSCO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	
16	CESTO ORGANIZADOR, COR A DEFINIR. CESTO EMPILHÁVEL CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO 20,3 cm largura, 19,3 cm, altura 6 cm.	UNID.	120	
17	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 2/0, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	700	
18	CLIPS METÁLICO NIQUELADO Nº 3/0, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	600	
19	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 6/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	800	
20	CLIPS METALICO NIQUELADO Nº 8/0, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	500	

21	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA. BISNAGA COM NO MÍNIMO 03 GRAMAS. METAL, VIDRO CERÂMICA, COURO ETC. TIPO SUPERBONDER.	UNID.	200	
22	COLA EM BASTÃO 10 GRAMAS ATÓXICA, COMPOSIÇÃO RESINA SINTÉTICA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES.	TUBO	150	
23	COLA PLÁSTICA BRANCA LÍQUIDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO DE 40 GRAMAS.	FRASCO	360	
24	COCHETE. MATERIAL LOTONADO, TAMANHOS:15. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	30	
25	COCHETE. MATERIAL LOTONADO, TAMANHOS: 10. CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	30	
26	COLETOR DE IMPRESSOA DIGITAL; EMBALAGEM REDONDA COM DIÂMETRO DE 40mm, BORRACHA INTERNA MICRO POROSA, TINTA PRETA REABASTECÍVEL. IMPRESSÃO NÍTIDA PARA 6.000 IMPRESSÕES. DEVE PROMOVER FÁCIL LIMPEZA DOS DEDOS.	UNID.	30	

27	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO, A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA INODORO, ATÓXICO EMBALAGEM PLÁSTICA COM NO MÍNIMO 18 ml, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE E CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL PELA EMBALAGEM.	UNID.	300	
28	ENVELOPE SACO 162X229MM OURO 80G C/100UN	UNID.	500	
29	ESPIRAL TAM 07mm, PARA 25 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	250	
30	ESPIRAL TAM 09mm, PARA 50 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	200	
31	ESPIRAL TAM 12mm, PARA 70 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	250	

32	ESPIRAL TAM 14mm, PARA 80 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	150	
33	ESPIRAL TAM 17mm, PARA 100 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	150	
34	ESPIRAL TAM 20mm, PARA 120 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 80 UNIDADES.	PCT	150	
35	ESPIRAL TAM 23 mm, PARA 140 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 60 UNIDADES.	PCT	150	
36	ESPIRAL TAM 25 mm, PARA 160 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 48 UNIDADES.	PCT	150	
37	ESPIRAL TAM 29 mm, PARA 200 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 36 UNIDADES.	PCT	150	
38	ESPIRAL TAM 33 mm, PARA 250 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 27 UNIDADES.	PCT	150	


39	ESPIRAL TAM 40 mm, PARA 300 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 18 UNIDADES.	PCT	150	
40	ESPIRAL TAM 45 mm, PARA 400 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 15 UNIDADES.	PCT	150	
41	ESPIRAL TAM 50 mm, PARA 500 FOLHAS, MATERIAL EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	100	
42	ESTILETE TIPO LÂMINA RETRÁTIL, APLICAÇÃO ESCRITÓRIO, LARGURA APROXI.19mm, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE.	UNID.	100	
43	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA, CONFECCIONADA EM METAL INOXIDÁVEL ALTA RESISTÊNCIA.	UNID.	120	
44	FITA ADESIVA CREPE. MEDINDO 25mm X 50 mm, TIPO MONOFACE.	UNID	300	
45	FITA ADESIVA CREPE. MEDINDO 50mm X 50 mm, TIPO MONOFACE.	UNID	300	
46	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA MONOFACE.DIMENSÕES APROXI. 48 mm X 50 MM.	UNID	560	


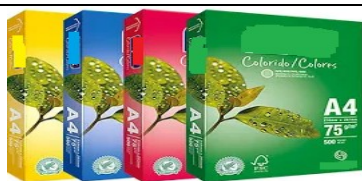
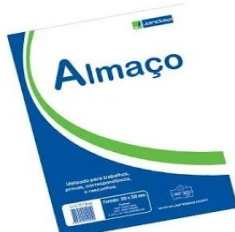
47	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, 12 mm X10m, TIPO MONOFACE APLICAÇÃO MULTIUSO.	UNID.	300	
48	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, 12 mm X40m, TIPO MONOFACE APLICAÇÃO MULTIUSO.	UNID.	300	
49	FITA ADESIVA DUPLA FACE, PAPEL, MEDINDO 12mmX30mm	UNID.	500	
50	GRAMPO TRILHO (ROMEU E JULIETA) EM PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COR A DEFINIR, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTA O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE 75g/m. PACOTE C/50 UNIDADES.	PCT	80	
51	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80 mm, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	80	
52	LÁPIS PRETO GRAFITE Nº02 MADEIRA 2 Mm, Hb CILÍNDRICO SEM BORRACHA APAGADORA. CAIXA C/ 114 UNIDADES.	CX	60	
53	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA(LATÉX) Nº18, PARA USO GERAL, COR A DEFINIR, PACOTES COM 50 GRAMAS, EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	PCT	50	







54	ORGANIZADOR DE MESA CONFECCIONNADO EM ACRÍLICO FUMÊ OU TRANSPARENTE, DOTADO DE UNS PORTA LÁPIS/CANETAS, E UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS SOBRE A BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22cm x 6cm	UNID	200	
55	PERCEVEJOS LATONADOS PARA MURAL/QUADRO DE CORTIÇA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	100	
56	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, 3,0mm EM MATERIAL PLÁSTICO DESCARTÁVEL, CORES VARIADAS.	UNID	250	
57	REFIL DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO FRASCO COM 200ml COR PRETA.	UNID	500	
58	REFIL DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO FRASCO COM 200ml COR AZUL.	UNID	500	
59	PRANCHETA EM ACRÍLICO FUMÊ OU TRANSPARENTE TAMANHO A-4, COM PRENDEDOR DE PAPÉIS METÁLICO.	UNID	50	
60	PRANCHETA EM MADEIRA TAMANHO A4, COM FIXADOR DE METAL, NA PARTE SUPERIOR PARA PRENDER O PAPEL.	UNID	50	
61	RÉGUA COMUM, MATERIAL RECICLADO, COMPRIMENTO 30 GRADUAÇÃO MILIMETRADA, COR A	UNID	100	







	DEFINIR.			
62	RÉGUA COMUM, MATERIAL RECICLADO, COMPRIMENTO 50 GRADUAÇÃO MILIMETRADA, COR A DEFINIR.	UNID	100	
63	TESOURA. EM AÇO INOXIDÁVEL. CABO POLIETILENO ANATÔMICO SUPERFICIAL; NIQUELADO PONTA ARREDONDADA. TAMNHO 21cm. COR A DEFINIR.	UNID	100	
64	PILHA PEQUENA AA, CARTELA COM 04 UNIDADES, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, ALCALINA 1,5v (MPOG IN n°01,19/01/10 at 5°, IV).	CART.	100	
65	PILHA PALITO AAA, NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, ALCALINA 1,5v (MPOG IN n°01,19/01/10 at 5°, IV). CARTELA COM 04 UNIDADES.	CART.	100	
66	CALCULADORA ELETRÔNICA DE 08 DÍGITOS, TIPO MESA; APLICAÇÃO PARA CÁLCULOS MATEMÁTICOS E FUNÇÕES BÁSICAS. FUNÇÕES, PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, MEMÓRIA, INVERSÃO DE SINAIS GT, UM CORREÇÃO TOTAL OU PARCIAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TELA OFF. FONTE DE ALIMENTAÇÃO: SOLAR OU A BATERIA, VISOR	UNID	100	








	CRISTAL OU LÍQUIDO.			
67	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE – MATERIAL PONTA DE FELTRO E TINT PERMANENTE, A BASE DE ÁLCOOL, CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES.	UNID	180	
68	ALFINETE COLORIDO Nº03. CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	150	
69	BALÃO DE FESTA PLÁSTICO. TAMNHO 07 CORES DIVERSAS. PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	300	
70	BARBANTE DE NYLON COR A DEFINIR – ROLO COM 120 METROS.	ROLO	50	
71	CARTOLINA COMUM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; DIMENSÕES 66cm LARGURA POR 48cm ALTURA.	FOLHAS	500	
72	CARTOLINA GUACHE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS; DIMENSÕES 50X66cm CORES A DEFINIR.	UNID	200	
73	COLA COLORIDA. UNIDADE D FORNECIMENTO: CAIXA COM 04 FRASCO DE 25 GRAMAS CADA.	CX	150	





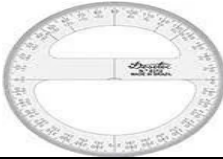


74	COLA COM GLITTER. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TUBO COM 25g. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 06 TUBOS.	CX	150	
75	COLA PARA ISOPOR. TUBO COM 90g.	UNID	840	
76	COLA PANO (TECIDO), TUBO COM BICO APLICADOR, PESO LÍQUIDO 100g, COR BRANCA.	TUBO	250	
77	FITA ADESIVA COLORIDA. CORES VARIADAS. MEDINDO 12mm x 10m. DUREX UNIDADE.	UNID	150	
78	FITILHO PLÁSTICO, COR A DEFINIR, PARA AMARRAÇÃO PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, RESISTÊNCIA PARA CAIXA, FARDOS E OUTROS ATÉ 200kg. MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA. PACOTES C/12 ROLOS DE kg.	ROLO	100	
79	GIZ DE CERA GRANDE COM 12 CORES. TIPO ESTACA. MATERIAL CERA. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CX	250	
80	ISOPOR. FOLHA 3mm. COR BRANCA.	UNID	100	
81	ISOPOR. FOLHA 5mm. COR BRANCA.	UNID	100	

82	ISOPOR. FOLHA 10mm. COR BRANCA.	UNID	150	
83	ISOPOR. FOLHA 15mm. COR BRANCA.	UNID	150	
84	ISOPOR. FOLHA 20mm. COR BRANCA.	UNID	150	
85	LÁPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES. EM MADEIRA; COR DIVERSAS ATÓXICO. TAMANHO GRANDE. UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 LÁPIS COLORIDOS.	CX	250	
86	LÁPIS HIDROCOR 12 CORES. PONTA GROSSA DE APROXIMADAMENTE 3mm EM FELTO RESISTENTE. KIT COM 12 UNIDADES.	CX	250	
87	PAPEL A4 COLORIDO. DIMENSÕES 210x297mm GRAMATURA 75g/m².	RESMA	350	
88	PAPEL ADESIVO CONTACT. MEDIDAS APROX.50cmX25m.ROLO COM 25M.	ROLO	100	
89	PAPEL ALMAÇO(PAUTADO)DESC RIÇÃO COM PAUTA E MARGEM ESPIRAL. GRAMATURA 56g/m². UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA COM 400 FOLHAS.	PCT	50	





90	PAPEL CAMURÇA. CORES VARIADAS. DIMENSÕES:40X60cm. PACOTE COM 25 FOLHAS.	PCT	300	
91	PAPEL CELOFANE COLORIDO. CORES VARIADAS. DIMENSÕES APROX. 90X100cm.	UNID	600	
92	PAPEL COUCHÊ BRILHO. DESCRIÇÃO. DIMENSÕES 210X297mm. GRAMATURA 180g/m². PACOTE COM 50 FOLHAS COR A DEFINIR.	PCT	100	
93	PAPEL CREPOM. DESCRIÇÃO: CORES VARIADAS. DIMENSÕES APROX. 48X200cm.	UNID	300	
94	PAPEL LAMINADO. DESCRIÇÃO APROX. 49X59cm; CORES VARIADAS. GRAMATURAS 60g/m². CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS. IMPRESSO COM CORES VIVAS E DE BRILHO INTENSO.	UNID	300	
95	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A-4, EM POLIPROPILENO, COR A DEFINIR, MEDINDO 210 X 297mm. PACOTES COM 100 UNIDADES.	UNID	500	

96	PAPEL VERGÊ, COR A DEFINIR, TAMANHO A4, COM 120g/m ² . PACOTES/CAIXA, COM 100 FLS.	PCT	50	
97	PAPEL VERGÊ, DESCRIÇÃO MATERIAL, CELULOSE VEGETAL; GRAMATURA:180 g/m ² DIMENSÕES: 297X210mm. COR A DEFINIR, PACOTE/ CAIXA COM 50 FOLHAS.	PCT	50	
98	PISTOLA PARA COLA QUENTE. COM GATILHO; BIVOLT (1110/220v). POTÊNCIA 20w, TAMANHO PEQUENA.	UNID	50	
99	PISTOLA PARA COLA QUENTE. COM GATILHO; BIVOLT (1110/220v). POTÊNCIA 40w, TAMANHO GRANDE.	UNID	50	
100	TELA PARA PINTURA DIMENSÕES 30 X 40cm.COMPATIVEL PARA TINTA A ÓLEO, ACRÍLICA E AQUARELA, FABRICADA EM MADEIRA TRATADA COM TECIDO ARTÍSTICO 100% ALGODÃO, COM APLICAÇÃO DE RESINA ACRÍLICA GRAPEADO POR TRÁS.	UNID	100	
101	TESOURA. EM AÇO INOXIDÁVEL. CABO POLIETILENO ANATÔMICO E VERSÁTIL; TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO; PONTA ARREDONDADA. APLICAÇÃO ESCOLAR; PAPEL TAMANHO "4".	UNID	30	

102	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, FRASCO COM 40 ML. COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO RESINA, ÁGUA, ÓPTICO E CORANTES, COM QUÍMICO RESPONSÁVEL, CORES VARIADAS.	FRASCO	80	
103	TINTA PARA TECIDOS. DESCRIÇÃO: ATÓXICA FOSCA; CORES A DEFINIR. FRASCO COM 250 ml.	UNID	100	
104	TINTA GUACHE ATÓXICA SOLÚVEL EM ÁGUA; CORES VARIADAS; FRASCO COM 250 ML.	UNID	100	
105	PINCEL PELO DE MARTA OU SIMILAR (ACABAMENTO E FILETE TAMANHO 00, CABO CURTO DE MADEIRA, VIROLA DE ALUMÍNIO FORMATO REDONDO, PELO LONGO COM CAPA.	UNID	50	
106	PINCEL PARA PINTURA, MATERIAL CABO PLÁSTICO, CERDAS NATURAIS E VIROLA DE ALUMÍNIO, Nº06 E FORMATO ACHATADO.	UNID	50	
107	PINCEL ARTÍSTICO DE PINTURA, TAMANHO 8, COM CERDAS NATURAIS CABO CURTO E VIROLA DE ALUMÍNIO, E FORMATO ACHATADO.	UNID	50	
108	PINCEL ARTÍSTICO DE PINTURA, TAMANHO 12, COM CERDAS NATURAIS CABO CURTO E VIROLA DE ALUMÍNIO, E FORMATO ACHATADO.	UNID	50	





109	PINCEL ARTÍSTICO DE PINTURA, TAMANHO 14, COM CERDAS NATURAIS CABO CURTO E VIROLA DE ALUMÍNIO, E FORMATO ACHATADO.	UNID	50	
110	PINCEL CHATO – nº 04 CEDAS BRANCA FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO.	UNID	200	
111	PINCEL CHATO – nº 10 CEDAS BRANCA FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO.	UNID	50	
112	PINCEL CHATO – nº 20 CEDAS BRANCA FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA EM ALUMÍNIO.	UNID	50	
113	TRANSFERIDOR 360°, EM PLÁSTICO CRISTAL, DIMENSÕES: ALTURA 3mm, DIÂMETRO 120mm, ESPESSURA, 1,6mm.	UNID	50	
114	COMPASSO ESCOLAR DE METAL, EM AÇO CARBONO. ABERTURA DE 300mm COMPRIMENTO DE 128mm.	UNID	80	
115	GLITTER DE PVC, METALIZADO, PACOTE COM 50 g, CORES DIVERSAS.	FRASCO	350	

116	MASSA DE MODELAR CAIXA COM 12 CORES 180g, ATÓXICA, À BASE DE AMIDO.	CX	150	
117	MOLHA-DEDOS, MATERIAL DA EMBALAGEM: PLÁSTICO, MATERIAL DA CARGA; CREME ATÓXICO TAMANHO ÚNICO VALIDADE DE 2 ANOS.	UNID	500	
118	PAPEL CARBONO PARA ESCRITA MANUAL FORMATO A4 (21X29,7CM), AZUL CAIXA COM 100FOLHAS.	EMBAL.	40	
119	LIVRO TOMBO DE REGISTRO PARA BIBLIOTECA, CAPA DURA 100 FOLHAS. DIMENSÕES 32X22cm.	UNID	120	
120	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA – EM MATERIAL PLÁSTICO, COR A DEFINIR. DIMENSÕES APROX.430X180X300. ACODICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA.	UNID	1000	
121	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA – EM MATERIAL PLÁSTICO, COR A DEFINIR. DIMENSÕES APROX.250X130X350. ACODICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA.	UNID	1000	

122	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO PLÁSTICO COMPOTO DE POLIPROPLILENO PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1mm ESCRITA, NA COR AZUL, REF. BIC, FABER CASTELL, SIMILAR OU SUPERIOR. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	250	
123	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO PLÁSTICO COMPOTO DE POLIPROPLILENO PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1mm ESCRITA, NA COR PRETA, REF. BIC, FABER CASTELL, SIMILAR OU SUPERIOR. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	200	
124	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO PLÁSTICO COMPOTO DE POLIPROPLILENO PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1mm ESCRITA, NA COR VERMELHA, REF. BIC, FABER CASTELL, SIMILAR OU SUPERIOR. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	100	
125	ETIQUETA AUTOADESIVA. MATERIAL CELULOSE VEGETAL EM ADESIVO SINTÉTICO. MEDIDAS 25,4X66,7mm; COR A DEFINIR. CAIXA COM 25 FOLHAS NO FORMATO A4 COM 30 ETIQUETAS EM CADA FOLHA.	CX	30	


126	FLIP CHART DESMONTÁVEL 2X1 DE TUBO DE AÇO COM TELA DE CHAPA DURA DE ALTA DENSIDADE, PINTURA UV, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM J PORTA MARCADORA. APOIO PARA BLOCOS DE PAPEL EM MDF. ESTRUTURA COM PINTURA ELETROSTÁTICA COR A DEFINIR, MEDINDO APROX. 67X89X180cm.	UNID	50	
127	GRAMPEADOR ALICATE P/ 20 FOLHAS. GRAMPEADOR DE METAL PARA ATÉ 20 FOLHAS GRAMPOS 24/6 – 26/6 TAMANHO 18 cm	UNID	50	
128	GRAMPEADOR DE MESA EM AÇO SUPER-RESISTENTE, COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 110 FOLHAS DE 80g/m ² , CARREGAMENTO DOS GRAMPOS PELA PARTE TRASEIRA, PARA GRAMPOS, 9/8, 9/10, 9/12 E 9/14, ARMAZENAMENTO DE 210 GRAMPOS.	UNID	50	
129	GRAMPEADOR METÁLICO – LINGO ALCANCE, BASE EMBORRACHADA, UTILIZA DUAS BARRAS DE 100 GRAMPOS 26/6 POR CARGA, CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS.	UNID	35	
130	GRAMPEADOR METÁLICO; 160 FOLHAS – COR PRETO GRAPEIA ATÉ 160 FOLHAS, ESTRUTURA FEITA EM METAL MACIO, PROFUNDIDADE DE GRAMPEAMENTO AJUSTÁVEL.	UNID	32	

131	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, TODO METÁLICO, BASE ANTIDERRAPANTE COM CAPACIDADE PARA 240 FOLHAS.	UNID	25	
132	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPÉIS 9/14 - CONFECCIONADO EM ARAME COM SEÇÃO RETANGULAR, PERFEITAMENTE COBREADO OU GALVANIZADO, INSETO DE OXIDAÇÃO. CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CX	300	
133	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPÉIS, 23/10 CONFECCIONADO EM ARAME COM SEÇÃO RETANGULAR, PEFEITAMENTE COBREADO OU GALVANIZADO, INSENTO DE OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	200	
134	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAPÉIS, 26/6 CONFECCIONADO EM ARAME COM SEÇÃO RETANGULAR, PEFEITAMENTE COBREADO OU GALVANIZADO, INSENTO DE OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	250	
135	LIVRO ATA DE 200 FOLHAS NUMERADAS PAUTADAS, CAPA CARTONADA PLASTIFICADA COR A DEFINIR, FORMATO APROX. 206X300mm, GRAMTURA DO PAPEL 56g/m ² .	UNID	100	



136	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE DE FOLHAS 100, COMPRIMENTO APROX. 210, LARGURA 150, CARCTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPEL RECLADO, GRAMATURA FOLHAS 56, MATERIAL FOLHAS PAPEL RECICLADO.	UNID	600	
137	PASTA ARQUIVO AZ, C/ VISOR LATERAL, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO CLASSIFICADOR, LARGURA 350, ALTURA 280, LOMBO ESTREITO 50mm DE LARGURA, 02 FUROS, FORMATO OFÍCIO, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA.	UNID	1000	
138	PASTA ARQUIVO AZ, C/ VISOR LATERAL, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO CLASSIFICADOR, LARGURA 350, ALTURA 280, LOMBO LARGO 80mm DE LARGURA, 02 FUROS, FORMATO OFÍCIO, COM FERRAGEM TIPO ALAVANCA E COMPRESSOR EM METAL CROMADO, NÃO OXIDÁVEL, COM ORIFÍCIO REDONDO NA LOMBADA, COM PONTEIRAS METÁLICAS NA PARTE INFERIOR DA PASTA.	UNID	500	
139	PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIPROPILENO TIPO SUSPensa PENDULAR,	UNID	300	

	LARGURA 240 ALTURA 360, GRAMATURA 350, VISOR/ HAST PLÁSTICA/ ETIQUETA.			
140	PASTA ARQUIVO TIPO CATÁLOGO, PAPELÃO REVESTIDO DE PVC NA COR A DEFINIR, COM 50 SACOS PLÁSTICOS. MEDINDO 255X350mm (CXL), COM QUATRO FUROS, PARA ARQUIVAMENTO DE PAPÉIS.	UNID	200	
141	PASTA CLASSIFICADORA A4, 13 DIVISÕES: EM POLIPROPILENO COR A DEFINIR. COM 13 DIVISÕES DE CORES. POSSUI COMPARTIMENTO PARA CARTÕES. FECHER ELÁSTICO.	UNID	300	
142	PASTA CLASSIFICADORA DE PAPELÃO COM TRILHO. DIMENSÕES APROX. 330X230X3mm.	UNID	300	
143	PASTA PLÁSTICA C/ GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROX. 330X230X3mm. PACOTE COM 10 PEÇAS.	UNID	400	
144	PASTA PLÁSTICA FINA TAMNHO A4, SEM LOMBO, COM ABA ELÁSTICA. 335mmX245MM.	UNID	150	
145	PASTA POLIONDA COLECIONADORA, LOMBO 55 mm, COM ELÁSTICO.	UNID	200	

146	PASTA ABA E ELÁSTICO OFÍCIO 40mm: LOMBO 40mm, COMPOSIÇÃO EM POLIPROPILENO, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, FORMATO OFÍCIO.	UNID	250	
147	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 70 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS.	UNID	60	
148	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 25 FOLHAS, CONFECCIONADO EM METAL PINTADO DE PRETO, BASE PLÁSTICA COM REGULADOR DE TAMANHO DO PAPEL PARA CENTRALIZAÇÃO DOS FUROS.	UNID	50	
149	PERFURADOR DE PAPEL, ATÉ 100 FOLHAS CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES: 115X240X260mm. ABERTURAS: 13mm, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 100 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80mm FUROS. DISTÂNCIA DE MARGEM: 8 mm, PESO: 3,2kg, BASE E CABO DE FERRO FUNDIDO, BASE: PLÁSTICA RECICLÁVEL. PINOS AÇO TREFILADO TEMPERADO E ZINCADO SEPARADO.	UNID	50	

150	QUADRO BRANCO 1,20X 0,90cm. CONFECCIONADO EM MADEIRA VERIFICADA, BRANCO BRILHANTE 3mm. ACABAMENTO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO NATURAL. APAGAVÉL A SECO COM APAGADOR BASE FELTRO.	UNID	100	
151	QUADRO BRANCO 200X 120cm. CONFECCIONADO EM MDF, E SOBREPOSTO POR LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO, BRILANTE, MOLDURA DE ALUMÍNIO ANODIZADO FOSCO. ACOMPANHA ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR E MARCADOR.	UNID	100	
152	QUADRO FLANELÓGRAFO. DESCRIÇÃO MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO; FUNDO DO QUADRO EM EUCATEX; BASE EM E.V.A. 10mm E ACABAMENTO EM FELTRO VERDE. DIMENSÕES 80X100cm.	UNID	100	
153	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. TAM. A4 0,12MM COM 04 FUROS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100	
154	CADERNO DESCRIÇÃO CAPA DURA: 96 FOLHAS COM ESPIRAL EM ARAME; TOTAL DE MATERIA 01.	UNID	500	

155	CADERNO CAPA DURA, 200 FOLHAS, COM ARAME, 10 MATÉRIAS.	UNID	600	
156	CADERNO CAPA DURA 240 FOLHAS COM ESPIRAL EM ARAME, MATÉRIAS 12.	UNID	600	
157	COLA QUENTE. BASTÃO FINO 7 A 8 mm. PACOTE COM 1kg.	PCT	60	
158	COLA QUENTE. BASTÃO FINO 10 A 12 mm. PACOTE COM 1kg.	UNID	200	
159	TECIDO TNT LISO LARGURA: 1,40MMX50M. CORES VARIADAS. GRAMATURA 40G/M². ROLO COM 50 METROS.	ROLO	100	
160	FRAGMENTADORA DE PAPEL, 300 FOLHAS ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA SUPERCORTE EM PARTÍCULAS.	UNID	12	
161	PAPEL A4 GRAMATURA (G/M²) 75 FORMATO A4 TAMANHO 210 X 297 MM INDICADO PARA IMPRESSÃO COR BRANCA CONTEÚDO DA EMBALAGEM - PACOTES COM 500 FOLHAS.	RESMA	5000	

162	CANETA CORRETIVA, MEDINDO 5MM DE LARGURA X 6M DE COMPRIMENTO - TIPO CANETA CAIXA COM 12 UNIDADE	CX	100	
163	ENVELOPE 20X28	UNID	750	

Igreja Nova, 28 de dezembro de 2018.

CARLA DANTAS LIMA E SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GABINETE

ANEXO II
Minuta da ARP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06207/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º
_____/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM, A
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGREJA
NOVA/AL, E A(S) EMPRESA(S)
_____.

Aos ____ (extenso) dias do mês de _____ do ano de 20__ , na sala de reuniões do prédio sede da Prefeitura municipal de Igreja Nova/AL reuniu-se o pregoeiro designado pela portaria n.º ____/2019 de ____/____/2019, para o pregão presencial em sistema de registro de preços n.º ____/2019, objetivando o Registro de Preços para futura e eventual _____. Tendo por **Órgão gerenciador** A prefeitura municipal de Igreja Nova/AL, pessoa jurídica de direito público, entidade da Administração Indireta, inscrita no CNPJ n.º ____-____/____-____, com sede à Rua _____, n.º _____, bairro _____, CEP: _____, Cidade _____, neste ato representado pelo seu titular, Sr. _____, (nacionalidade, estado civil, profissão) inscrito no CPF sob n.º _____/_____, portador da carteira de identidade RG n.º _____/(UF), residente e domiciliado na rua _____ (endereço completo), tendo por **Órgão fornecedor beneficiário** as empresas: _____ (nominar todas as empresas), inscrição no CNPJ/MF sob n.º _____/_____, estabelecida na rua _____ (endereço completo) neste ato representada por seu representante legal infra-assinado, já qualificado nos autos do processo acima referenciado.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE para atender as necessidades do município de Igreja Nova/AL**, conforme especificações e quantidades discriminadas no seu Anexo abaixo:

Item	Descrição	quantidade
------	-----------	------------

1.2. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços na qualidade de Órgãos Participantes:

(...Nominar as unidades participantes e as respectivas demandas...)

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

3.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, em caso de contratação, deverá após ordem de serviço, de imediato fornecer os serviços consoantes dos prazos estabelecidos no termo de referencia.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O valor global desta ATA é de R\$ _____ (extenso)

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços terá o prazo de validade de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

5.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a serviço pretendida, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de serviços em igualdade de condições.

5.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

5.3. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo que para este fim poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

6.1.1. Gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações do objeto registrado;

6.1.2. Encaminhar cópia da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes;

6.1.3. Observar para que, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sejam mantidas por parte do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.4. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de Preços Registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

6.1.5. Consultar o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO quanto ao interesse no fornecimento do objeto registrado a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que externar a intenção de aderir à presente Ata de Registro de Preços;

6.1.6. Comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços.

6.2. Constituem obrigações do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

6.2.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, retirar a respectiva Nota de Empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação;

6.2.2. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quanto à aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade de outra esfera de Governo que venha a manifestar o interesse de aderir à presente Ata de Registro de Preços devendo observar os seguintes critérios:

6.2.2.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta ARP não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

6.2.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

6.2.3. No caso de contratação:

6.2.3.1. Executar os serviços constante do Anexo Único desta Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

7.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO deve apresentar, após a entrega do objeto registrado, nota fiscal emitidas e entregues ao gestor responsável, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e

às Fazendas Federal, Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede e certidão negativa de débitos trabalhistas.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro desta Ata de Registro de Preços.

8.2. É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 4.054/2008:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;

9.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas;

9.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.2. As sanções previstas nos subitens 9.1.1., 9.1.3., 9.1.4. e 9.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

9.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.

9.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

9.5. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

9.5.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;

9.5.2. Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

9.5.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

9.5.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou

9.5.3.2. For multado, e não efetuar o pagamento.

9.6. O prazo previsto no item 9.5.3. poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

9.7. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas, por igual período.

9.7.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

9.7.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

9.7.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

CLÁUSULA DEZ – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

10.1.1. Por iniciativa do ORGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

10.1.1.1. Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.2. Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou ainda, pela recusa da assinatura do contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;

10.1.1.4. Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.1.5. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.1.6. Incurrir em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

10.1.2.1. A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.1.3. Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

CLÁUSULA ONZE – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

11.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se:

11.1.1. Federal nº 10.520/2002;

11.1.2. A Lei Complementar nº 123/2006;

11.1.3. Na Lei Federal n. 8.666/1993 e Lei Estadual nº 5.237/1991;

11.1.4. Decreto Federal 7.892/2013

11.2. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do Processo nº 06207/2018 especialmente:

11.2.1. Do Edital do Pregão Presencial SRP;

11.2.2. Da proposta vencedora da CONTRATADA.

CLÁUSULA DOZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outra esfera de Governo, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

12.2. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Igreja Nova - AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Igreja Nova/AL, em ___ de [REDACTED] de 2019.

Prefeito
(Órgão gerenciador)

Fornecedor Beneficiário

2.3.2. Na impossibilidade da adoção das providências previstas no subitem 2.3, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO E REVISÃO DOS PREÇOS

3.1. O preço global mensal deste contrato é de R\$ [REDACTED] (extenso) sendo as suas discriminações relacionadas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR	TOTAL
------	-----------	------	-------	-------	-------

3.2. Os preços poderão ser revistos, por solicitação da CONTRATADA somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato.

3.3. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, verificar que o valor registrado, está acima dos preços praticados no mercado, convocará a CONTRATADA, através de correspondência oficial, para adequar os preços registrados aqueles oficialmente reconhecidos pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do documento;

3.4. Na hipótese da CONTRATADA não efetuar a adequação dos preços de mercado, a CONTRATANTE, o seu critério, poderá cancelar parcial ou totalmente o contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS

4.1. A despesa com a prestação dos serviços de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário: **3.3.90.39** – outros serviços de terceiro pessoa Jurídica, nos seguintes grupos de trabalho:

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA.

5.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

6.1. Cabe ao CONTRATANTE:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

6.1.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir a obrigação de prestação dos serviços dentro das normas do contrato;

6.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nos termos deste contrato;

6.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções cabíveis;

6.1.5. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

6.1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA;

6.1.7. Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

6.1.8. Publicar os extratos do contrato e de seus aditivos, se houver, no Diário Oficial do Estado, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura, contanto que isso ocorra dentro de 20 (vinte) dias, contados da referida assinatura.

CLÁUSULA SETIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1. Cabe à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

7.1.1. Executar os serviços contratados obedecendo às especificações discriminadas neste contrato;

7.1.2. Respeitar normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CONTRATANTE;

7.1.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

7.1.4. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

7.1.5. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do objeto contratado;

7.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços recusados e devolvidos pelo CONTRATANTE, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

7.1.8. Manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

7.2. À CONTRATADA cabe assumir a responsabilidade por:

7.2.1. Em relação aos seus funcionários, que não manterão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, todas as despesas decorrentes da execução deste contrato e outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

7.2.2. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

7.2.3. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

7.3. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no subitem anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

7.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:

7.4.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste contrato;

7.4.2. A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE,

7.4.3. A subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto é acompanhada e fiscalizada pelo gestor designado pelo contratante.

8.2. O gestor deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de execução de serviços; proceder ao acompanhamento técnico da execução dos serviços; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada; comunicar à CONTRATADA o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais para efeito de pagamento; recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique perfeita vista em desacordo com especificações discriminadas neste contrato; solicitar reparação, correção, remoção, reEXPEDIENTE ou substituição, no total ou em parte, dos serviços recusados e devolvidos; solicitar à CONTRATADA e ao seu preposto todas as providências necessárias à boa execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública Estadual; Federal; Municipal; FGTS e Trabalhistas.

9.2. A CONTRATANTE se reserva o direito de não receber os materiais que não estiverem em perfeitas condições de uso e/ou de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento

contratual, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal enquanto não forem sanadas tais incorreções;

9.3. A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação;

9.5. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA;

9.4.1. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras;

9.4.2. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação *e/ou* a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

9.5. Caso a CONTRATADA não apresente a certidão exigida no item 9.2, ou seja, verificada, a qualquer tempo, a irregularidade fiscal, o pagamento devido será suspenso;

9.6. A CONTRATADA deve apresentar, após a execução dos serviços, nota fiscal em 2 (duas) vias, emitidas e entregues ao setor responsável pela fiscalização do contrato, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada da comprovação de:

9.7. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do recebimento definitivo, mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA, **(Banco, Agência e conta corrente)**

CLÁUSULA DECIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

11.1. A CONTRATADA que, por qualquer forma, não cumprir as normas do contrato celebrado está sujeita às seguintes sanções, assegurados o contraditório e amplo defesa, nos termos do Decreto Estadual nº 4.054/2008:

11.1.1. Advertência por escrito;

11.1.2. Multa;

11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas;

11.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas;

11.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. As sanções previstas nos subitens 11.1.1., 11.1.3., 11.1.4. e 11.1.5. deste contrato poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

11.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas do contrato celebrado.

11.4. A multa aplicável será de:

11.4.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, pelo atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, correspondentes a até 30 (trinta) dias de atraso;

11.4.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia, pelo atraso na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério da CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

11.4.3. 5% (cinco por cento) por descumprimento do prazo de execução dos serviços, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho, sem prejuízo da aplicação das multas previstas nos subitens 11.4.1 e 11.4.2.;

11.4.4. 15% (quinze por cento) pela recusa injustificada em concluir os serviços, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente;

11.4.5. 15% (quinze por cento) pela rescisão da avença, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho;

11.4.6. 20% (vinte por cento) pelo não cumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto quanto ao prazo de execução, calculados sobre o valor total do contrato ou da Nota de Empenho.

11.4.7. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, nos casos previstos nos incisos II e V do parágrafo 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação;

11.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente a ela devidos ou cobrada judicialmente.

11.6. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de execução dos serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

11.7. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.

11.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na execução dos serviços, a Nota de Empenho ou contrato deverá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa.

11.9. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:

11.9.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, a CONTRATADA permanecer inadimplente;

11.9.2. Por até 12 (doze) meses, quando a CONTRATADA falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e

11.9.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a CONTRATADA:

11.9.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da contratação; ou

11.9.3.2. For multada, e não efetuar o pagamento.

11.10. O prazo previsto no item 11.9.3 poderá ser aumentado até 5 (cinco) anos.

11.11. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores do Estado de Alagoas são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional, as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, sendo aplicadas, por igual período.

11.11.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.11.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja

promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

11.11.3. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública produz efeitos em relação tanto à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, às Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Estado de Alagoas, quanto à Administração Pública da União, demais Estados, Municípios e Distrito Federal.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. A rescisão deste contrato pode ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

12.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

12.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

12.4. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6. A CONTRATADA reconhece todos os direitos da CONTRATANTE em caso de eventual rescisão contratual.

13. CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A CONTRATADA e a CONTRATANTE respondem integralmente, sem qualquer ordem de preferência, pela perfeita execução das cláusulas ajustadas, até o fiel cumprimento do presente instrumento;

13.2. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste instrumento ou no exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo;

13.3. As disposições complementares que não criarem ou alterarem direitos ou obrigações das partes, serão formalizadas através de acordos epistolares, assinados por seus representantes credenciados;

13.4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto deste instrumento, até o limite estabelecido na Lei 8.666/93 e suas alterações;

13.5. A CONTRATADA obriga-se a manter durante toda a vigência contratual, em compatibilidade pelas obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que deu origem a esta contratação;

13.6. A CONTRATANTE poderá, desde que conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata, sem que com isso, o fornecedor tenha direito a interpor recursos ou indenizações.

14. CLAUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Os contratantes elegem o foro da Cidade de Igreja Nova, Estado de Alagoas, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não possam ser resolvidas administrativamente, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado

que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme para a produção dos seus jurídicos e legais efeitos.

Igreja Nova/AL em, ___ de _____ de 2019

Prefeita
(contratante)

empresa
(contratada)

Testemunhas