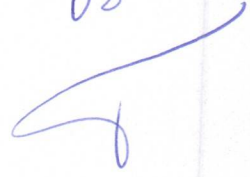


08

A handwritten mark in blue ink, consisting of a long horizontal stroke that curves downwards and then back up, resembling a stylized signature or a checkmark.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

09

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

(Art. 18, inciso I, da Lei 14.133/21)

Processo nº: 04290004/2025

REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA REGISTRO DE PREÇOS. MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E RECARGA DE TONER PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE IGREJA NOVA - AL.

1. OBJETO:

- 1.1 Este documento apresenta o estudo técnico preliminar que serve essencialmente para assegurar a viabilidade da contratação e embasar o Termo de Referência, bem como tratar sobre os estudos iniciais para realização da licitação.
- 1.2 Assim, constitui serviços previstos para ser realizada por Edital de Licitação na modalidade Pregão Eletrônico - SRP, para serviços de manutenção em material de informática e recarga de toner para as diversas Secretarias do Município de Igreja Nova/AL.
- 1.3 Cabe esclarecer que as quantidades e demais especificações estão contidas no presente instrumento e no Termo de Referência.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1 A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como, exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 2.2 Entendemos, portanto, que tais serviços constantes neste estudo e Termo de Referência, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como

atende às necessidades do Município de Igreja Nova - AL.

- 2.3 Ademais, a contratação dos referidos serviços deverão obedecer, ao disposto na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Regulamentos Municipais e legislações atinentes.

3. NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:

- 3.1 A presente solicitação visa suprir as necessidades das secretarias municipais de Igreja Nova - AL.
- 3.2 A contratação dos serviços de manutenção de informática e recarga de toner é essencial para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas deste órgão. Os equipamentos de informática, como computadores, impressoras e demais periféricos, são fundamentais para o funcionamento interno, possibilitando a tramitação de processos, atendimento ao público, elaboração de documentos e comunicação institucional. A falta de manutenção adequada compromete diretamente a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.
- 3.3 Ademais, a recarga de toner é indispensável para manter em pleno funcionamento os equipamentos de impressão, amplamente utilizados na emissão de documentos internos e externos, comunicados oficiais, relatórios e demais expedientes administrativos. A contratação desse serviço permite a reposição rápida e econômica dos toners, evitando a paralisação dos trabalhos e promovendo a economicidade dos recursos públicos, conforme o princípio da eficiência estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal.
- 3.4 Dessa forma, a contratação dos serviços de manutenção de informática e recarga de toner, por meio de Pregão Eletrônico, justifica-se como medida necessária e estratégica para garantir o bom funcionamento da infraestrutura tecnológica deste órgão, assegurar a continuidade dos serviços públicos e promover a eficiência administrativa.



11


3.5 Além disso, a aquisição planejada e regular desses insumos evita compras emergenciais e fragmentadas, garantindo a economicidade, eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos.

. VINCULAÇÃO DA DEMANDA AO PLANEJAMENTO:

3.6 Por se tratar de aquisição necessária ao desenvolvimento de atividades visando a melhoria dos procedimentos inerentes as secretarias e órgãos deste Município, a contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações - PAC.

4. LEVANTAMENTO DAS DIFERENTES SOLUÇÕES PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA:

4.1 O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação, foi realizado o levantamento de mercado e identificou características:

I - O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II - O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;

III - Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

IV - Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

V- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido.

VI- Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas





a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

VII- Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

VII- Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

IX- A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

X - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

- 4.2 Nesse sentido, optou-se pela contratação via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, para registro de preços, pelo critério de Menor Preço Unitário, em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.
- 4.3 A licitação será por Sistema de Registro de Preços com prazo de validade de 12 meses, prorrogável por mais 12 meses, desde comprovada sua vantajosidade, conforme Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4 A opção pela recarga de cartuchos auxilia na colaboração com o meio ambiente, pois, na recarga, ele passa por um processo de reciclagem, sendo reutilizado por mais algum tempo. Isso evita a geração de toneladas de lixo urbano. Assim, a contratação de empresa que forneça a recarga sai mais econômico, sustentável ao meio ambiente e prático para o Município, haja vista que a aquisição dos insumos possui um valor mais alto e não sustentável.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para suprir a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de de



manutenção no material de informática e recarga de Toners para impressoras, visando atender as demandas dos diversos setores das Secretarias Municipais de Igreja Nova/AL. As atividades administrativas, precisam cotidianamente do uso de impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, termos de referência, entre outros, necessários à execução dessas atividades, havendo inclusive, pedidos reiterados das unidades para as recargas de toners. Portanto, a contratação decorre da necessidade de atendimento de demandas ordinárias de impressão de documentos das unidades administrativas e operacionais das Secretarias, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito ao bom andamento do expediente interno e do atendimento ao público e proporcionar serviços públicos de qualidade. Assim, sugere-se como solução mais vantajosa a prestação de recarga de toners e a manutenção de todo material de informática que atendam a padronização das especificações estéticas, técnicas e de desempenho; será feita a contratação através de pregão eletrônico por item, de acordo com a despesa estimada que esteja prevista no orçamento. O prazo de vigência da contratação é 12 meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que visam a manutenção de atividades administrativas decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, conforme melhor especificado nos tópicos a seguir.

6. QUANTIDADE ESTIMADA E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

- 6.1 O quantitativo estimado, bem como o valor estimado da contratação foram alicerçados com base em contratações anteriores realizadas neste Município, ou seja, o valor total de **R\$ 91.941,20 (noventa e um mil, novecentos e quarenta e um reais e vinte centavos)**.



ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Impressora modelos Epson L300 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com Reposição de Peças.	Horas	250
02	Impressoras Modelos Epson L3000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com reposição de Peças.	Horas	350
03	Impressoras Modelos Epson L4000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com reposição de Peças.	Horas	50
04	Impressoras Modelos Epson L5000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com reposição de Peças.	Horas	80

15
/

05	Impressoras Modelos Epson L6000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com reposição de Peças.	Horas	60
06	Impressoras Modelos Canon G3000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Canon Com Reposição de Peças.	Horas	50
07	Impressoras Modelos Canon G4000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Canon Com reposição de Peças.	Horas	80
08	Impressoras Modelo Lexmark MX517de: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Lexmark Com Reposição de Peças.	Horas	50



09	Impressora Modelo HP Neverstop Laser MFP 1200°: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca HP Com Reposição de Peças.	Horas	20
10	Impressora Modelos XEROX B205NI: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Xerox com Reposição de Peças.	Horas	40
11	Impressora Modelo Brother MFC Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Brother com Reposição de Peças.	Horas	350
12	Impressoras Modelos de HP P1000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca HP Com Reposição de Peças.	Horas	50
13	RECARGA TONER BROTHER TN 3472	RECARGA	400
14	RECARGA TONER BROTHER TN 450	REGARCA	100

15	RECARGA TONER XEROX B205NI	RECARGA	50
16	RECARGA TONER HP 26 ^a	RECARGA	200
17	RECARGA TONER HP 85A	RECARGA	200
18	RECARGA TONER BROTHER TN 660	RECARGA	100
19	RECARGA TONER BROTHER TN b021	RECARGA	100
20	RECARGA TONER BROTHER TN 1060	RECARGA	100
21	RECARGA TONER BROTHER TN 2340	RECARGA	100
22	Manutenção em Notebooks: Serviços de Manutenção em Notebooks com reparos ou substituição de peças.	Horas	150
23	Manutenção em Scan de mesa Brother ADS 2000 Series: Serviço de Manutenção corretiva com reposição de peças para scan de mesa Brother ADS 2000 Series.	Horas	40

24	Manutenção em scan de mesa AVISION AD345GWN: Serviço de Manutenção corretiva com reposição de peças para scan de mesa AVISION AD345GWN.	Horas	40
25	Impressoras Modelos Epson M3000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas impressoras de Marca Epson Com reposição de Peças.	Horas	60
26	Impressoras Modelos Canon G6000 Series: Serviços de Manutenção Corretiva nas Impressoras de Marca Canon Com reposição de Peças.	Horas	50
27	Manutenção em scan de mesa HP SCANJET ENTERPRISE FLW 5000 s3: Serviço de Manutenção corretiva com reposição de peças para scan de mesa de mesa HP SCANJET ENTERPRISE FLW 5000 s3.	Horas	20

19
6

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

7.1 Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra /contratação pretendida para essa finalidade, especificamente.

8. RESULTADOS ESPERADOS

8.1 A contratação dos serviços de manutenção e recarga de toner para a **Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL** tem como objetivo garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, assegurando maior eficiência, organização e qualidade na prestação dos serviços públicos. Dentre os principais resultados esperados, destacam-se:

a. Continuidade e Eficiência Administrativa

Disponibilidade contínua do material de informática e para o desempenho das atividades dos setores administrativos, evitando paralisações e atrasos nos serviços prestados à população.

b. Redução de Custos e Maior Economicidade

Racionalização dos gastos e eliminando compras emergenciais e garantindo melhor planejamento orçamentário.

c. Transparência e Regularidade nas Aquisições

Realização de um processo licitatório conforme a **Lei nº 14.133/2021**, garantindo lisura, isonomia e competitividade na contratação, promovendo a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

d. Padronização e Qualidade dos Serviços

Atendendo às necessidades específicas dos setores municipais, o que melhora a organização e a eficiência operacional.

e. Otimização do Atendimento ao Público

Maior agilidade no atendimento às demandas da população, uma vez que os setores administrativos



20
S

contarão com os recursos necessários para desempenhar suas funções com qualidade.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

9.1 A Contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis. Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA e legislação específica no que se refere à qualidade, conforme for aplicável

10. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

10.1 Por se tratar Registro de Preços, a Administração se reserva no direito de solicitar os produtos, conforme a necessidade, dentro da vigência da Ata de Registro de Preços, a contar da data da assinatura. A divisão da aquisição por item busca a obtenção de melhores preços, através do aumento do universo de licitantes aptos a atender às exigências do instrumento convocatório.

10.2 Da natureza Continuada do Objeto

Os serviços objeto do presente estudo possui natureza continuada, pois, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e continuada, por mais de um exercício financeiro assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da Prefeitura Municipal de Igreja Nova/AL. Sendo que o prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente e respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e o preço permanecem vantajosos para a administração, a teor dos artigos 105 a 107 da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:


Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.



21

13. **Justificativa da Viabilidade:** Considerando as análises ora empreendidas no presente Estudo Preliminar da Contratação e demais informações, a equipe de planejamento da contratação manifesta-se no sentido de considerar viável, tanto nos aspectos técnicos quanto econômicos, a realização da contratação pretendida, que trata-se da contratação de empresa(s) especializada (s) para o serviços de manutenção de aparelhos de informática e fornecimento de toner para atender as necessidades das Secretarias municipais de Igreja Nova - AL.

Igreja Nova - AL, 29 de abril de 2025.



Cláudia Cristina de Melo Pereira
Membro da Equipe de Planejamento



Irã César de Araújo Barbosa
Membro da Equipe de Planejamento